

**Mateřská škola Libocká, Libocká 148/66,
Praha 6, 161 00, 220563485, 724150631,
chroustovska@mslibocka.cz
www.mslibocka.cz
IČ:70942897**

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE:

Název školy: Mateřská škola Libocká
Adresa: Libocká 148/66,Praha 6,161 00
Telefon: 220563485
Email: chroustovska@mslibocka.cz
sulcova@mslibocka.cz
tumova@mslibocka.cz
konecna@mslibocka.cz
sofkova@mslibocka.cz
placha@mslibocka.cz
vedralova@mslibocka.cz
mihulova@mslibocka.cz

Pokud chcete poslat všem : info@mslibocka.cz
Omluvenky emailem : hospodarka@mslibocka.cz

Web stránky: www.mslibocka.cz
IČ: 70942897
Ředitelka: Dana Chroustovská Bc.,724150631
Zastupující učitelka: Eva Šulcová,728684367

1.2 PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŠKOLY:

Pedagogický personál:

Dana Chroustovská Bc.-mikrotřída,spec.pedagog,logoped.asistent, ředitelka

Dana Tumová –pedagog, mikrotřída 1-zeleňáci

Eva Šulcová – 2.oddělení

Lucie Štanglerová Bc. – učitelka 2.oddělení

Miroslava Mihulová DiS. – učitelka mikrotřídy 2

Petra Sofková – učitelka mikrotřídy 2

Mgr.Markéta Plachá – speciální pedagog, logopedický asistent

Mgr.Aneta Konečná - 1.oddělení

Vladimíra Vedralová –učitelka 1.oddělení, asistent pedagoga, logopedický asistent

Miloslava Jelínková– asistent pedagoga

Denisa Tichá – asistent pedagoga

Michaela Ibermajerová -asistent pedagoga

Provozní personál:

Markéta Havlínová – vedoucí provozu

Eva Urbánková – úklid

Bohumil Lhotka – pomocný školník

Pavla Císařová –vedoucí kuchyně

Andrea Koukalová – vedoucí kuchařka

1.3 ZÁKLADNÍ filosofie školy :

Tvořit mateřskou školu ,kde je klid,kde se cítí děti dobře,umí se radovat a smát,kde panuje atmosféra důvěry,děti nejsou přetěžovány činnostmi nepřislušejícími jejich věku,ale kde je dostatek zážitků a možností k seberealizaci dítěte ve všech oblastech.

Tvořit školu,která je otevřená rodičovské veřejnosti,která se stává spolutvůrcem programu pro děti.

Mít na zřeteli,že výchova a vzdělávání je založena na kvalitě mezilidských vztahů v kolektivu dospělých i dětí.

Uvědomovat si,že poznatky jsou prostředkem a ne cílem výchovy,mateřská škola se stává místem,kde děti získávají sociální zkušenosti a základní poznatky o životě.

Naše snaha směřuje k tomu,aby na základě rozvoje svých individuálních předpokladů získalo základy klíčových pro život důležitých kompetencí.

Spolu se všemi vytvářet podmínky pro integraci dětí s postižením a dětmi se specifickými potřebami při výchově a vzdělávání.

Úzká spolupráce s odbornými pracovišti (SPC,PPP, klinickým logopedem, lékaři...), vytváření integračních týmů.

1.4 ZÁKLADNÍ CÍLE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ:

Dodržovat nejobecnější cíle, ke kterým předškolní vzdělávání a výchova směřuje, vytvářet základy klíčových kompetencí důležitých k životu:

- zdravé sebevědomí a sebejistota
- schopnost být samo sebou, zároveň se přizpůsobovat životu v sociální komunitě
- vstřícný a aktivní vztah ke skutečnosti, poznání a učení
- vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu
- uplatnění sama sebe ve světě
- schopnost tvořivě myslet a rozhodovat se
- schopnost aktivně se učit

Preferovat přirozenou výchovu, prožitkové učení.

Obsah je strukturován do oblastí, které reflektují vývoj dítěte, přirozený život, zrání i učení.

Oblasti jsou rozlišeny na základě vztahů dítěte, které si dítě postupně vytváří.

1. Dítě a jeho tělo-biologická oblast
2. Dítě a jeho psychika – psychologická oblast
3. Dítě a ten druhý – interpersonální oblast
4. Dítě a společnost-sociokulturní oblast
5. Dítě a svět-enviromentální

Specifické vzdělávací cíle:

- uvědomění si vlastního těla
- rozvoj pohybových dovedností
- rozvoj užívání všech smyslů
- rozvoj psychické i fyzické zdatnosti
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, pohybových činnostech a jejich kvalitě
- osvojení si dovedností důležitých k podoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí a vytváření zdravých životních návyků a postojů

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále Školský zákon) a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovně právní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona ustanoveními vyhlášky č. 14./2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen vyhláška o Mš)

1.5 ZÁKLADNÍ PRÁVA DĚTÍ PŘIJATÝCH DĚTÍ DO MŠ

Každé dítě má právo :

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 4, tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně- spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem, SPC
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají dále všechny práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte .-viz.příloha

1.6 ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Na vyjádření k rozhodnutí mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí- Konzultační hodiny dle dohody.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.**

1.7 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

- Zajistit ,aby dítě řádně docházelo do MŠ,při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upravené,oblečení bylo označené.
- Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti,zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Hlásit veškeré změny – telefon,bydliště, změnu zaměstnání.
- Dokládat důvod nepřítomnosti dítěte, omlouvat nepřítomnost dítěte do 8 hodin,jinak je počítáno do stavu.
- Hradit pravidelně platby stravného a školného,vždy do posledního dne v měsíci převodem z účtu, ve výjimečných případech lze platit v hotovosti proti dokladu.
- Pokud dítě neodvádí rodič,musí být vždy písemná dohoda.
- Vyzvednout dítě z MŠ tak, aby bylo **možné ukončit provoz v 17,30 hodin**

PROVOZ ŠKOLY: Zahájení provozu MŠ v 6,30 hodin
Konec provozu MŠ v 17,30 hodin, se škola uzavírá.

PŘÍCHOD DO MŠ: Je možný v průběhu celého dne po dohodě s rodiči

ODCHOD DĚTÍ PO OBĚDĚ: od 12,30 hodin

ODCHOD DĚTÍ Z MATEŘSKÉ ŠKOLY : kdykoliv během provozu mateřské školy, dle potřeb, ale tak, aby bylo možné ukončit provoz v 17,30 hodin.

Při opakovaném (3x) pozdním příchodu pro dítě po 17,30 hodin, bude tato skutečnost brána jako závažné narušení provozu mateřské školy § 35 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), tzn. důvod k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Nevyzvednuté děti

v případě, že rodiče nevyzvednou dítě v době provozu školy, setrvává učitelka na místě a uvědomí o vzniklé situaci ředitelku školy, zároveň telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili.

Ředitelka školy v souladu s § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí se obrátí na obec, která je povinna dítěti bez péče přiměřeně věku zajistit neodkladnou péči.

1.8 ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ :

Č.úctu: 8034061/0100 – příkazem

V mimořádných případech lze platit v hotovosti u paní hospodářky.

Zadat jméno dítěte , variabilní symbol

Zadat účel platby – obědy v MŠ

Platit vždy do posledního dne v měsíci (první platba za stravování musí proběhnout do 10.9.)

Neplatiči mohou být vyloučeni z mateřské školy –dle Vyhlášky č. 43/2006

O předškolním školství

1.věková kategorie: Děti od 3 – 6 let cena:

Celý den: 33,-Kč (ranní svačina, oběd, svačina, pitný režim po celý den)

Polodenní docházka:27,-Kč(ranní svačina, oběd, pitný režim po celý den)

Na účet zadávejte 670,-Kč/měsíc

2.věková kategorie: Děti, které dovrší 7 let od 1.9.2014 do 31.8.2015

Celodenní docházka 36,- Kč

Polodenní docházka: 30,- Kč

Na účet zadávejte 700,-/měsíc

Vyúčtování Vašich peněz se uskuteční po konci školního roku, přeplatky budou vráceny během prázdnin na Váš účet, nedoplatky zaplatíte v červnu u paní hospodářky.

Rodiče mají možnost kontrolovat docházkové archy u paní hospodářky.

ODPOLEDNÍ SVAČINY:

Dětem, které jsou přihlášeny na celodenní docházku a jdou po obědě domů, nelze z hygienických důvodů podávat svačinu, která je na jídelníčku, ta se zpracovává až ve 14 hodin, aby byla čerstvá, proto děti dostávají kompenzaci - balené sušenky, nebo pitíčko, které si vyzvednou v kuchyni při odchodu z Mš.

DĚTI S DIETOU:

Děti přijaté do mateřské školy a mají dietu, musí přinést:

1. Potvrzení od lékaře
2. Výpis jídel, které dítě nesmí

ZPŮSOB ODHLAŠOVÁNÍ DÍTĚTE:

1. Telefonem do 8 hodin : 220563485, 736 186 000, (724150631, 728684367)
2. Emailem do 8 hodin: hospodarka@mslibocka.cz
3. Písemně do sešitu : u vstupu na botníku

Školní stravování se řídí:

Legislativní podpora: Zákon 561/2004 Sb. (Školský zákon)

Vyhláška 43/2006 O předškolním vzdělávání

Vyhláška 107/2008 O školním stravování

1.9 ÚPLATA ZA ŠKOLNÉ je na školní rok 2014/2015 je stanovena 850 Kč

Jde o výpočet jedné ½ neinvestičních nákladů na 1 dítě v naší mateřské škole .

Č.úctu: 8034061/0100 – příkazem

Zadat jméno dítěte, variabilní symbol

Zadat účel platby – školné

(Každé dítě rok před školou= 12 měsíců má nárok neplatit školné, pokud dítě bude mít odklad školní docházky a těchto bezplatných 12 měsíců vyčerpá, školné začne znovu hradit.)

Platba za aktuální měsíc musí vždy proběhnout do konce měsíce (př. platba za září musí být zaplacená do konce září).

Platbu je možné zaplatit také ve dvou splátkách, za období září – prosinec 2014, 4x850= **3400,-Kč** a období leden – červen 2015, 6x 850= **5100-Kč**

V mimořádných případech lze platit v hotovosti u paní hospodářky.

Provoz mateřské školy je **v červenci a v srpnu** přerušen po dohodě se zřizovatelem na celé dva měsíce. Rozsah přerušení bude vždy oznámen ředitelkou mateřské školy 2 měsíce předem na vývěsce mateřské školy

Stížnosti a oznámení - stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupce dítěte u ředitelky MŠ, do schránky.

Informace pro rodiče - informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány emailem a na nástěnce k tomu určené. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat email, nástěnky .

1.10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte (Vyhláška č.43/2006 Sb., § 5, odst. 1)

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 13 dětí ze třídy, při odchodu dětí mimo areál mateřské školy, musí být vždy minimálně dvě pedagogické síly (Vyhl.43/2006 Sb., § 5, odst. 2 a 3).

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost (plavání...), bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Všichni pracovníci školy dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Pokud má pedagogický pracovník školy při přebírání dítěte podezření, že dítě není zdravé (teplota, vyrážka...) může vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí požádat zákonného zástupce, aby dítě odvedl k lékaři a posléze o předložení

potvrzení ošetřujícího lékaře zdravotní způsobilosti k pobytu v mateřské škole.

V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v mateřské škole (teplota, vyrážka...), je zákonný zástupce nebo jim pověřená osoba povinna neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy vyzvednout.

1.11 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

1.12 Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

1.13 Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost školního řádu

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2014.

Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dětí) a zaměstnance školy.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.

Mateřská škola zajistí seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem a výtisk školního řádu vyvěsí v šatně na nástěnce.

Veškeré zákony a vyhlášky jsou k dispozici na www.msmt.cz nebo u paní ředitelky.

Dana Chroustovská Bc.
Ředitelka školy

Účinnost tohoto školního řádu : od 1.9.2014
V Praze dne 15.5.2014