

PŘÍLOHY VEŘEJNÉ

Obsah

1. Organizační řád	5
1.1. Všeobecná část	5
1.2. Předmět činnosti	5
1.3. Ředitelka školy	6
1.4. Pracovníci	6
1.5. Zástupce ředitelky	7
1.6. Přijímání nových pracovních sil	7
1.7. Dokumentace školy	7
1.8. Zastupitelnost pracovníků	7
1.9. Schéma organizace v mateřské škole	7
1.10. Provoz mateřské školy	8
1.9.1 Činnost zaměstnanců	8
1.9.2 Archivování písemností	8
1.9.3 Vedení pedagogické dokumentace	8
1.11. Hospodaření a správa majetku	9
2. Podmínky, kritéria přijetí dítěte a vyřazení	9
2.1. Podmínky a kritéria pro přijetí	9
2.2. Vyřazení dítěte z docházky do MŠ	9
2.3. Zařazení dětí do tříd a speciální třídy	10
3. Podmínky a organizace vzdělávání v naší MŠ	10
3.1. Externí podmínky	10
3.2. Interní podmínky	10
3.2.1 Vybavení tříd	10
3.2.2 Vybavení zahrady	11
4. Psychologické podmínky	11
4.1. Psychohygienu dítěte	11
4.2. Stravování	11
4.3. Odpočinek	12
4.4. Sebeobsluha	12
4.4.1 Čištění zubů, vyplachování úst po jídle	12
4.4.2 Vhodné oblečení	12
4.4.3 Pohyb a jeho možnosti	12
4.4.4 Pobyt venku	12
5. Partneři mateřské školy	13

5.1.	<i>Spolupráce se zřizovatelem</i>	13
5.2.	<i>Spolupráce s rodiči</i>	13
5.3.	<i>Spolupráce s odbornými pracovišti</i>	14
5.3.1	Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogem 14	
5.3.2	Spolupráce s klinickou logopedkou Mgr. Lukášovou	14
5.3.3	Spolupráce s SPC, raná péče	14
5.3.4	Spolupráce s MŠ Vokovická, MŠ Čínská	15
5.3.5	Spolupráce s okolními ZŠ Ruzyně, Dědina.....	15
5.3.6	Spolupráce se seniory.....	15
5.3.7	Spolupráce se školami	15
5.3.8	Spolupráce s „Člověk v tísni“	16
6.	Desatero pro rodiče dětí předškolního věku	16
6.1.	<i>Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze</i>	16
6.2.	<i>Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování</i>	17
6.3.	<i>Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti...</i>	17
6.4.	<i>Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci</i>	17
6.5.	<i>Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy</i>	18
6.6.	<i>Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech</i>	18
6.7.	<i>Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit</i>	19
6.8.	<i>Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině</i>	19
6.9.	<i>Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevoval tvořivost</i>	20
6.10.	<i>Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě</i>	20
7.	Praktické ukázky, příklady rozvíjení různých typů vnímání	21
7.1.	<i>Zrakové vnímání</i>	21
7.2.	<i>Zraková paměť</i>	22
7.3.	<i>Zraková pozornost a diferenciacce</i>	22
7.4.	<i>Optická figura – pozadí a schopnost optického členění</i>	22
7.5.	<i>Rozvoj sluchového vnímání</i>	22
7.6.	<i>Akustická paměť</i>	23
7.7.	<i>Akustická pozornost</i>	23

7.8.	<i>Akustická diferenciacie (procvičování fonemického sluchu)</i>	24
7.9.	<i>Hmat a propriorecepce</i>	24
7.10.	<i>Mluvní dovednosti</i>	24
7.11.	<i>Slovní zásoba</i>	24
7.12.	<i>Motorika</i>	25
7.12.1	Hrubá motorika	25
7.12.2	Jemná motorika	25
7.12.3	Koordinace oka a ruky	26
8.	Školní zralost	26
9.	Integrace, inkluze dětí s podpůrnými opatřeními	33
10.	Memorandum dítěte k vychovateli	35
11.	Přílohy	37
VP č. 1	– Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů	38
VP č. 2	– Prohlášení kolo	41
VP č. 3	– Záznam o zdravotním stavu dítěte	42
VP č. 4	– Kniha úrazů	43
VP č. 5	– Školní řád	43
VP č. 6	– Konzultační hodiny pro rodiče v jednotlivých odděleních	44
VP č. 7	– Zóny zahrady	45
VP č. 8	– Přijímání nových pracovních sil	46
VP č. 9	– Podávání medikace	48
VP č. 10	– Průběh Libockého předškoláka	49
VP č. 11	– Poučení o dohledu nad dětmi	51
VP č. 12	– Organizace zaměstnanců při činnostech	52
VP č. 13	– Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole	54
VP č. 14	– Oznámení o individuálním vzdělávání	57
VP č. 15	– Pokyny při onemocnění dítěte, zajištění první pomoci dítěte	58
VP č. 16	– Přihláška ke stravování	60

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Příspěvková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

1. Organizační řád

Mateřské školy s právní subjektivitou

1.1. Všeobecná část

Mateřská škola Libocká v Praze 6 byla zřízena k 1. 1. 2002 jako příspěvková organizace Městskou částí Praha 6 jako samostatný právní subjekt. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy.

1.2. Předmět činnosti

Mateřská škola zajišťuje všestranný rozvoj dětí předškolního věku s ohledem na jejich individuální potřeby. Úzce přitom spolupracuje s rodinou a dalšími institucemi (PPP- pedagogicko psychologická poradna, dále jen PPP, pediatrem, logopedem, okolními mateřskými a základními školami). Rozvoji dětí se speciálními výchovnými potřebami napomáhá spolupráce s SPC- speciálně pedagogické centrum dále jen SPC a institucemi, které se podílejí na výchově dítěte s postižením v souladu se směrnicí MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení, č. j. 13 710/2001-24 ze dne 6. 6. 2002.

Při organizování výchovně vzdělávací práce vychází mateřská škola zejména z vyhlášky MŠMT č.35/1992 Sb. o mateřských školách a z vyhlášky MŠMT č. 127 /1997 Sb. o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola je oprávněna provozovat doplňkovou činnost v souladu se zřizovací listinou.

Při mateřské škole pracuje Unie rodičů.

1.3. Ředitelka školy

- řídí a kontroluje veškerou činnost mateřské školy, odpovídá za pedagogické a hospodářské výsledky školy;
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vypracovává koncepci školy, vnitřní plán (předpisy, roční plán, plán práce, koncepci školy), zajišťuje realizaci výchovné činnosti;
- jmenuje svoji zástupkyni a stanovuje pravomoci a odpovědnost jednotlivých pracovníků školy;
- vypracovává a aktualizuje pracovní náplně pracovníků školy a rozvržení jejich pracovní doby;
- seznamuje pracovnice s pracovními předpisy a kontroluje jejich plnění;
- spolupracuje se zřizovatelem v oblasti technického stavu budovy, včetně údržby, efektivity hospodaření a inventarizace majetku;
- zajišťuje materiální vybavení školy;
- odpovídá za administrativní práce a dokumentaci školy;
- odpovídá za vytvoření podmínek pro školní inspekci.
- svolává a řídí pedagogické a provozní porady;
- vykonává přímou práci u dětí v rozsahu stanoveném nařízením vlády o vyučovací povinnosti učitelů;
- provádí zápis do školy;
- provádí přijímání dětí do mateřské školy.

1.4. Pracovníci

Pedagogičtí i správní zaměstnanci jsou povinni:

- plnit příkazy ředitelky a zástupkyně statutárního orgánu mateřské školy;
- dodržovat pracovní kázeň;
- dodržovat a plně využívat pracovní dobu (odchod z pracoviště nahlásit ředitelce a zapsat);
- dodržovat předpisy PO a BOZP;
- chránit majetek mateřské školy, řádně hospodařit s prostředky svěřenými mateřské škole, šetrně zacházet s majetkem MŠ;
- nezdržovat se mimo pracovní dobu bez povolení ředitelky školy v objektu MŠ;
- hlásit ředitelce mateřské školy nebo její zástupkyni každou návštěvu;
- reprezentovat MŠ i mimo objekt školy, být ke škole loajální, problémy školy řešit ve škole a ne mimo ni;
- seznámit se s obecně platnými právními předpisy, jimiž je upravena činnost příslušného pracovníka, a dodržovat je;
- seznámit se s organizačním, provozním a vnitřním řádem školy a dodržovat je;
- zvyšovat svoji odbornou úroveň;
- nekonzumovat alkoholické nápoje ani jiné omamné prostředky v prostorách mateřské školy a nevnašet je do těchto prostor;
- dodržovat zákaz kouření v prostorách mateřské školy.

Zaměstnanci školy mají právo obdržet za vykonanou práci mzdu podle platných předpisů.

1.5. Zástupce ředitelky

Je statutárním zástupcem ředitelky. Zastupuje v době nepřítomnosti ředitelku, činí neodkladná rozhodnutí s výjimkou pracovně-právních záležitostí.

1.6. Přijímání nových pracovních sil

Vše je popsáno ve VP č. 8 – Přijímání nových pracovních sil.

1.7. Dokumentace školy

- zřizovací listina, doklad o přidělení IČ, jmenovací dekret ředitele;
- evidence dětí, jejich osobní údaje, údaje o přijetí, o průběhu pobytu v MŠ, o ukončení docházky;
- hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku;
- personální dokumentace zaměstnanců školy;
- organizační řád;
- pracovní řád školy;
- vnitřní řád školy;
- evidence úrazů;
- dokumentace CO, PO, BOZP;
- zápisy z pedagogických a provozních porad;
- třídní dokumentace: třídní knihy, evidenční listy dětí, evidence docházky dětí;
- dlouhodobý koncepční plán školy
- roční plán školy obsahující: analýzu minulého období, kterou vypracovává ředitelka na základě připomínek a návrhů všech zaměstnanců; výroční personální obsazení školy (úvazky);
- hlavní úkoly plánu v oblasti koncepční, personální, materiálně technické;
- plán řídicí a kontrolní činnosti; pracovní náplně pracovníků, zastupitelnost pracovníků, vymezení kompetencí pracovníků, plán pedagogických a provozních porad; plán akcí školy, plán spolupráce s rodiči a dalšími institucemi, protokoly a záznamy o provedených kontrolách.

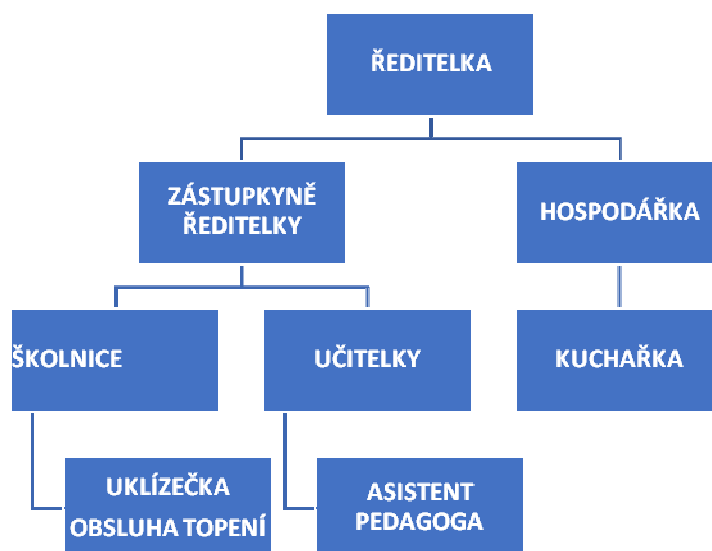
1.8. Zastupitelnost pracovníků

Zastupitelnost učitelek je vzájemná v rámci všech oddělení.

Zastupitelnost uklízečky a školnice je vzájemná.

Zastupitelnost vedoucí kuchařky a pomocné kuchařky vzájemná.

1.9. Schéma organizace v mateřské škole



1.10. Provoz mateřské školy

1.9.1 Činnost zaměstnanců

- Učitelky pracují podle rozpracovaných týdenních plánů a dle rozvrhu pracovní doby. Tato dokumentace je uložena ve třídě.
- Zástupkyně ředitelky pracuje podle pracovních náplní a po dohodě s ředitelkou.
- Provozní zaměstnanci pracují podle pracovních náplní a týdenních provozních porad.

1.9.2 Archivování písemností

Archivování provádí zástupkyně ředitelky, zodpovídá ředitelka. Vyřazování písemností a skartace probíhá podle skartačního řádu.

1.9.3 Vedení pedagogické dokumentace

Učitelky jednotlivých tříd vedou následující třídní dokumentaci:

- týdenní plány pedagogické činnosti;
- třídní knihy;
- evidenci docházky;
- evidenční listy dětí;
- individuální plány dětí.

Dokumentace s výjimkou evidenčních listů je uložena ve třídách, kontrolu provádí ředitelka. Evidenční listy jsou uloženy ředitelně.

1.11. Hospodaření a správa majetku

- Všeobecná údržba – drobnou údržbu zabezpečuje školnice, opravy provádí firmy objednané ředitelkou, opravy většího rozsahu konzultuje ředitelka se zřizovatelem.
- Evidenci majetku provádí ředitelka školy spolu se zástupkyní. Ředitelka organizuje nákup a vyřazování předmětů z inventáře. Evidence majetku školní jídelny je v pracovní náplni hospodářky ŠJ. Za sklad čistících prostředků odpovídá školnice.
- Pokladní služba je prováděna určenou pracovnící a ředitelkou školy podle směrnice pro vedení pokladny.
- Účetní evidence je prováděna ekonomkou, která je externí pracovnící. Rozsah prací je uveden ve smlouvě sepsané s mateřskou školou. Pro zpracování účetnictví je používán program GORDIC přidělený MHMP.

2. Podmínky, kritéria přijetí dítěte a vyřazení

2.1. Podmínky a kritéria pro přijetí

Ředitelka Mateřské školy Libocká, Libocká 148/66, Praha 6 (dále jen mateřská škola) stanoví kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku od 3–6 let.

Kritéria a další informace o zápisu dětí do MŠ, jsou vždy včas zveřejněna na webových stránkách MŠ a informační nástěnce MŠ. Děti jsou přijímány na volná místa v MŠ.

2.2. Vyřazení dítěte z docházky do MŠ

Vyřazení musí být v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2004, po předchozím upozornění zástupce dítěte a dohodě se zřizovatelem.

Dítě bez omluvy zástupcem nejméně měsíc nedochází do MŠ.

Zástupce dítěte závažným způsobem porušuje Školní řád. *Více ve VP č. 5 - Školní řád.*

2.3. Zařazení dětí do tříd a speciální třídy

1. oddělení – heterogenní skupina dětí od tří až cca 4,5 roku dítěte, lze vyhovět požadavkům rodičů a zařadit sourozence k sobě do třídy, nebo kamarády.

2. oddělení – heterogenní skupina dětí od cca 4,5 až 6 let dítěte, lze vyhovět požadavkům rodičů.

Speciální třída – do třídy jsou zařazovány děti na základě doporučení specializovaných pracovišť – SPC, PPP, klinického logopeda, pediatra, ale i na žádost rodičů nebo doporučení školky. Vždy musí se zařazením písemně souhlasit rodiče.

3. Podmínky a organizace vzdělávání v naší MŠ

3.1. Externí podmínky

Financování školy: zřizovatel, MHMP (dále jen Magistrát hlavního města Prahy), rodiče, sponzoři, granty, Evropské fondy – Šablony, MAP.

3.2. Interní podmínky

3.2.1 Vybavení tříd

Vybavení tříd pomůckami je na velmi dobré úrovni vyhovující požadavkům pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí a její individualizaci.

Vybavení tříd nábytkem – všude je zaveden „poličkový systém“, který vyhovuje požadavkům pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí a její individualizaci, zároveň jsou v přízemí mobiliáře na uložení pomůcek, ateliér A3B.

Vybavení hudebními pomůckami - v mateřské škole jsou dvě piana, dvě kytary, flétny a další hudební nástroje, které mají k dispozici děti ve vytvořeném hudebních koutcích v 1 a 2. oddělení, dvě sady Drumbenů-relaxačních bubnů.

Vybavení didaktickými pomůckami je na vysoké úrovni, jedná se o pomůcky koupené, vhodně vybrané a pomůcky, které jsou tvořeny v mateřské škole.

Ve spec. třídě a v 1. oddělení je k dispozici počítač pro děti s krátkými didaktickými programy pro předškolní věk.

Vybavení tříd tablety 9 ks , vhodné logopedické programy.

V mikrotřídě v podkroví, které je upraveno pro 11 dětí, jsou prováděny projekty pro všechny děti, jen si paní učitelka děti po vypracování vystřídá.

3.2.2 Vybavení zahrady

Velká zahrada je vybavena dopravním hřištěm, prolézací housenkou, dvěma houpačkami, dvouhrazdou, pískovištěm, mlhovištěm, multifunkčním hřištěm, zahradním domečkem s toaletou, umyvadlem.

Na pozemku je obnovená funkce studny.

4. Psychologické podmínky

Máme snahu minimalizovat, odstraňovat traumatizující faktory ve školce, a to ve spolupráci s rodiči, všemi zaměstnanci školky, tak aby pobyt ve školce podporoval duševní pohodu, psychickou zdatnost a rozvoj intelektu.

Podporujeme projektové, prožitkové učení.

Každý den paní učitelky připravují centra činností pro děti na dané téma tak, aby se každé dítě mohlo realizovat.

4.1. *Psychohygiena dítěte*

Zajišťujeme základní potřeby dítěte.

4.2. *Stravování*

Skladba jídelníčku

Zdravou skladbu jídelníčku tvoříme společně s nutriční terapeutkou Evou Kalembovou. Do jídelníčku nejsou zařazovány uzeniny a potraviny se škodlivými emulgátory. Každý den zařazujeme bezlepkové a bezlaktózové jídlo, které je spolu s alergeny označené v jídelníčku.

Pitný režim

Do pitného režimu jsou zařazovány různé druhy čajů, ovocných džusů, voda – vše bez emulgátorů. Děti dostávají libovolné množství pití k jídlu, povinně pijí ještě cca 10:30 a 15:30

hod. tak, abychom měli kontrolu, že všechny děti pijí (každé dítě má jinou potřebu pití). Během dne mají možnost si děti kdykoli přidat pití, které je v nerezových termonádobách, každé dítě má svoji označenou skleničku na určeném místě – 2x denně (dle potřeby) se sklenice nechávají umýt v kuchyni, čisté sklenice máme k dispozici v příručních skladech u tříd.

Pitný režim při pobytu na zahradě: Pítka, nebo nerezové termonádoby, čisté sklenice jsou v přikryté bílé plastové nádobě, použité sklenice děti dávají do šedé nádoby s víkem – výměna dle potřeby – kuchyně.

4.3. Odpočinek

Ve školce máme spavé a nespavé třídy – o spaní a nespaní se individuálně domlouváme s rodiči. Všechny děti – ať spavé nebo nespavé, relaxují při poslechu četby pohádky cca 30 – 45 minut.

Spavá třída je umístěna v 1. oddělení, kam mohou chodit spát i děti z dalších oddělení dětí. Děti co se vyspí, vstávají, převlečou se a jdou si hrát, pracovat.

Nespavé třídy jsou v 2. oddělení, mikrotřídě, kde všechny děti mají klidový režim po obědě, to znamená – relaxace u hudby, poslechu četby na „molitanovém pohádkovém ostrově“, po odpočinku děti kreslí do deníčků – cca 30-45 min. Spec. třída (mikro 1) odpočívá na patře, každé dítě má svou přikrývku a polštář.

4.4. Sebeobsluha

4.4.1 Čištění zubů, vyplachování úst po jídle

Zuby si děti čistí po obědě, jinak po každém jídle si jdou vypláchnout ústa vodou do umývárny.

4.4.2 Vhodné oblečení

Oblečení vzdušné, volné.

4.4.3 Pohyb a jeho možnosti

Ve třídě jsou prováděny běžné pohybové chvílky, procvičení těla, jóga, větší pohybové aktivity provádíme na zahradě, při pobytu venku.

Celoročně chodí děti plavat do Tuchlovic 1x týdně.

4.4.4 Pobyt venku

V zimním období mají možnost naše děti na zahradě bobovat, sáňkovat, nebo chodí na procházky. V letním období využíváme s dětmi dopravní hřiště, zahradní prvky, děti hrají míčové hry, koupou se, sprchují, chodí na procházky po okolí, nebo na celé dopoledne do

Hvězdy, Divoké Šárky. Děti chodí ven za každého počasí 2x denně po celý školní rok, mají ve školce pláštěnku, holínky. Délka pobytu venku je ovlivněna rozptylovými podmínkami, které sledujeme na webových stránkách hydrometeorologického ústavu, o hodnotách informujeme každý den rodiče na tabulce.

5. Partneři mateřské školy

5.1. Spolupráce se zřizovatelem

Porady ředitelů, konzultace v oblasti provozu školy, propagace předškolní výchovy a vzdělávání. Spoluúcast na akcích pořádaných zřizovatelem. Příspěvek zřizovatele na provoz školy.

5.2. Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou registrováni od roku 1999 v Rodičovské Unii (dále jen RU) – jsou samostatný právní subjekt. Cílem je vzájemná spolupráce při výchově a vzdělávání dítěte.

Formální setkání s rodiči:

Jedenkrát za měsíc – setkání se zástupci rodičů (mají přístup všichni rodiče).

1-2 za rok – schůzky pro všechny rodiče. Pravidelné konzultace.

Konzultační hodiny pro rodiče v jednotlivých odděleních:

Konzultační hodiny na příslušný školní rok naleznete v příloze viz. VP č. 6 – *Konzultační hodiny pro rodiče v jednotlivých odděleních.*

Neformální setkání s rodiči

Běh babím létem, vánoční a velikonoční dílny, slavnostní rozloučení s předškoláky, brigády a pomoc školce, návštěvy rodičů na našich akcích př. plavání, promítání filmů ze života mateřské školy, odborné setkávání na tematických přednáškách.

Práva a povinnosti rodičů

Vychází ze školního řádu (viz VP č.5 - *Školní řád*).

Práva rodičů:

Spolupráce na základě partnerství, vzájemného respektování. Svými připomínkami a návrhy pomáhají vytvářet plán školy, program pro děti. Mají možnost kdykoliv přijít do MŠ, zapojit se do práce s dětmi, nebo pozorovat chování svého dítěte. Domlouvat se na postupu individuálního výchovného plánu pro děti. Pomoc při akcích pořádaných školou.

Povinnosti rodičů:

Předem oznamovat nepřítomnost svého dítěte. Platit pravidelně a včas platby – školné, stravné, do 10tého každého měsíce. Hlásit veškeré změny (zdrav. poj., adresy, telefonní čísla, e-mail). Předávat dítě osobně a zdravé. Označit všechny věci dítěte. Dávat dětem přiměřené oblečení (vzdušné, pohodlné) na zahradu i do třídy. Pravidelně číst informace školy a zástupců rodičů.

5.3. Spolupráce s odbornými pracovišti

5.3.1 Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogem

Každý měsíc navštěvuje děti v mateřské škole, na celé dopoledne psycholožka. Provádíme s dětmi, za souhlasu rodičů, screening-test školní zralosti. Rodičům dětí, které měly v testech dílčí nesrovnalosti, dáme kontakt na PPP a jsou děti objednány na komplexní test nebo ho provádí paní psycholožka při svých pravidelných návštěvách v mateřské škole. S výsledkem testů, na základě souhlasu rodičů, je seznámena škola, kde učitelky společně s psycholožkou vypracují individuální program pro děti. Děti také mohou navštěvovat speciálního pedagoga.

5.3.2 Spolupráce s klinickou logopedkou Mgr. Lukášovou

Na začátku školního roku a v pololetí (dle potřeby) navštíví klinická logopedka naší školu a provede depistáž dětí, objedná si je, dle potřeby chodí na kontrolu k ní, souběžně na základě doporučení s dítětem pracují logopedické asistentky na škole, ty posílají ke klinické logopedce nové děti, které špatně mluví.

5.3.3 Spolupráce s SPC, raná péče

- SPC - „Dítě“, Štírova ulice, děti s Dow. syndrom - Mgr. Blanka Bartošová
- SPC - Radlická, pro děti se sluchovým postižením - Mgr. Chudomelová
- Centrum pro děti s kochleárním aparátem

- Centrum Rané péče - Mgr. Svobodová
- SPC Tyršova, AAK - Mgr. Skalová, Mgr. Laudová
- SPC Nautis - Mgr. Šporclová

Důležité jsou pravidelná setkání nad tvorbou individuálního plánu, absolvování odborných seminářů. Tvorba integračního týmu a následná komunikace a předávání zkušeností.

5.3.4 Spolupráce s MŠ Vokovická, MŠ Čínská

Společné akce – návštěvy dětí – Velikonoce. Vzájemné sdílení a spolupráce, hospitace u učitelek – zdroj nápadů. Vzájemné kontroly provozu kuchyně – uvědomění si chyb a náprava. Pomoc při nepřítomnosti pracovníků.

5.3.5 Spolupráce s okolními ZŠ Ruzyně, Dědina

Návštěva ředitelů na našich schůzkách. Návštěva dětí z MŠ v ZŠ a opačně. Oboustranné návštěvy učitelek. Předávání zkušeností a materiálu mezi sebou. Využití dopravního hřiště pro děti ze ZŠ. Pomoc dětí ze ZŠ v rámci výuky při hrabání listí na naší zahradě.

5.3.6 Spolupráce se seniory

Dům seniorů Hvězda, Dům s pečovatelskou službou v Liboci. Projekt „Babičko, dědečku pojdte si s námi hrát“. Cílem tohoto projektu je setkávání generací, vzájemný respekt. Jedná se o pravidelné setkávání se seniory formou společně stráveného odpoledne (dílny, společné vystupování, zpívání, hraní společenských her), jednou za dva měsíce. Pozvání na akce pořádané školou. Pozvání k nám na zahradu – senioři mohou kdykoliv přijít si sednout k nám a bavit se s námi, poradit nám – využít „moudrosti stáří“, probudit v nich pocit potřeby.

5.3.7 Spolupráce se školami

- SPGŠ Evropská, Praha 6
- Vyšší odbornou školou ve Svatém Jáně
- Vyšší pedagogickou školou v Praze,
- Vysokou školou pedagogickou v Olomouci,
- Univerzitou Karlovou.
- Vysokou školou FTVS
- Třetí lékařská fakulta Univerzity Karlovy

Návštěva studentek v naší škole – náslechy, souvislé praxe. Konzultace o našem školním programu. Návštěvy mezinárodních delegací. Programy vytvářené pro děti.

5.3.8 Spolupráce s „Člověk v tísní“

Možnost přístupu, konzultace mezinárodních delegací, které mají zájem o naše zkušenosti v předškolní výchově a integraci dětí s postižením do běžné mateřské školy.

6. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

V rámci příprav materiálu Konkretizované očekávané výstupy RVP PV vzešel, na základě četných dotazů rodičů, také návrh materiálu popisující základní požadavky pro děti předškolního věku, který by mohli využít rodiče.

Vstup do první třídy základní školy představuje pro dítě velkou životní změnu. Mění se role dítěte, prostředí, dospělí i vrstevníci, denní program, náplň činnosti, nároky i požadavky. Aby dítě mohlo zvládnout tuto náročnou situaci bez vážnějších problémů, mělo by být nejen dostatečně vývojově a sociálně zralé, ale také dobře připravené.

Materiál nabízí rodičům dětí předškolního věku základní informace toho, co by mělo jejich dítě zvládnout před vstupem do základní školy. Jsou zde zachyceny jak výchovné, tak vzdělávací předpoklady. Je třeba mít ale na zřeteli, že zrání dítěte je nerovnoměrné, že každé dítě nemusí všech parametrů dosáhnout, ale může se k nim přiblížit.

Přehled základních dovedností propojuje a sjednocuje cíle rodiny a školy. Proto je velmi důležitá spolupráce rodiny a školy, která se podílí na vzdělávání dítěte.

6.1. Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- pohybuje se koordinovaně, je přiměřeně obratné a zdatné (např. hází a chytá míč, udrží rovnováhu na jedné noze, běhá, skáče, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně)
- svlékne se, oblékne i obuje (zapne a rozepne zip i malé knoflíky, zaváže si tkaničky, oblékne si čepici, rukavice)
- je samostatné při jídle (používá správně příbor, nalije si nápoj, stoluje čistě, požívá ubrousek)
- zvládá samostatně osobní hygienu (používá kapesník, umí se vysmrkat, umyje a osuší si ruce, použije toaletní papír, použije splachovací zařízení, uklidí po sobě)

- zvládá drobné úklidové práce (posbírání a uklidí předměty a pomůcky na určené místo, připraví další pomůcky, srovná hračky)
- postará se o své věci (udržuje v nich pořádek)

6.2. Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- zvládá odloučení od rodičů
- vystupuje samostatně, má svůj názor, vyjadřuje souhlas i nesouhlas
- projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách
- ovládá se a kontroluje (reaguje přiměřeně na drobný neúspěch, dovede odložit přání na pozdější dobu, dovede se přizpůsobit konkrétní činnosti či situaci)
- je si vědomé zodpovědnosti za své chování
- dodržuje dohodnutá pravidla

6.3. Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- vyslovuje správně všechny hlásky (i sykavky, rotacismy, měkčení)
- mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci apod.
- mluví většinou gramaticky správně (tj. užívá správně rodu, čísla, času, tvarů, slov, předložek aj.)
- rozumí většině slov a výrazů běžně užívaných v jeho prostředí
- má přiměřenou slovní zásobu, umí pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přirozeně a srozumitelně hovoří s dětmi i dospělými, vede rozhovor, a respektuje jeho pravidla
- pokouší se napsat hůlkovým písmem své jméno (označí si výkres značkou nebo písmenem)
- používá přirozeně neverbální komunikaci (gesta, mimiku, řeč těla, aj.)
- spolupracuje ve skupině

6.4. Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- je zručné při zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí, maluje, skládá papír, vytrhává, nalepuje, správně otáčí listy v knize apod.)
- zvládá činnosti s drobnějšími předměty (korálky, drobné stavební prvky apod.)
- tužku drží správně, tj. dvěma prsty třetí podložený, s uvolněným zápěstím
- vede stopu tužky, tahy jsou při kreslení plynulé, (obkresluje, vybarvuje, v kresbě přibývají detaily i vyjádření pohybu)
- umí napodobit základní geometrické obrazce (čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník), různé tvary, (popř. písmena)
- rozlišuje pravou a levou stranu, pravou i levou ruku (může chybovat)
- řadí zpravidla prvky zleva doprava
- používá pravou či levou ruku při kreslení či v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje (je zpravidla zřejmé, zda je dítě pravák či levák)

6.5. Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- rozlišuje a porovnává podstatné znaky a vlastnosti předmětů (barvy, velikost, tvary, materiál, figuru a pozadí), nachází jejich společné a rozdílné znaky
- složí slovo z několika slyšených slabik a obrázek z několika tvarů
- rozlišuje zvuky (běžných předmětů a akustických situací i zvuky jednoduchých hudebních nástrojů)
- rozpozná rozdíly mezi hláskami (měkké a tvrdé, krátké a dlouhé)
- sluchově rozloží slovo na slabiky (vytleskává slabiky ve slově)
- najde rozdíly na dvou obrazcích, doplní detaily
- rozlišuje jednoduché obrazné symboly a značky i jednoduché symboly a znaky s abstraktní podobou (písmena, číslice, základní dopravní značky, piktogramy)
- postřehne změny ve svém okolí, na obrázku (co je nového, co chybí)
- reaguje správně na světelné a akustické signály

6.6. Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- má představu o čísle (ukazuje na prstech či předmětech počet, počítá na prstech, umí počítat po jedné, chápe, že číslovka vyjadřuje počet)
- orientuje se v elementárních počtech (vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků minimálně v rozsahu do pěti (deseti))

- porovnává počet dvou málopočetných souborů, tj. v rozsahu do pěti prvků (pozná rozdíl a určí o kolik je jeden větší či menší)
- rozpozná základní geometrické tvary (kruh, čtverec, trojúhelník atd.)
- rozlišuje a porovnává vlastnosti předmětů
- třídí, seskupuje a přiřazuje předměty dle daného kritéria (korálky do skupin podle barvy, tvaru, velikosti)
- přemýšlí, vede jednoduché úvahy, komentuje, co dělá („přemýšlí nahlas“)
- chápe jednoduché vztahy a souvislosti, řeší jednoduché problémy a situace, slovní příklady, úlohy, hádanky, rébusy, labyrinty
- rozumí časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře, uvnitř a vně, dříve, později, včera, dnes), pojmům označujícím velikost, hmotnost (např. dlouhý, krátký, malý, velký, těžký, lehký)

6.7. Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- soustředí pozornost na činnosti po určitou dobu (cca 10-15 min.)
- „nechá“ se získat pro záměrné učení (dokáže se soustředit i na ty činnosti, které nejsou pro něj aktuálně zajímavé)
- záměrně si zapamatuje, co prožilo, vidělo, slyšelo, je schopno si toto po přiměřené době vybavit a reprodukovat, částečně i zhodnotit
- pamatuje si říkadla, básničky, písničky
- přijme úkol či povinnost, zadaným činnostem se věnuje soustředěně, neodbíhá k jiným, dokáže vyvinout úsilí a dokončit je
- postupuje podle pokynů
- pracuje samostatně

6.8. Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- uplatňuje základní společenská pravidla (zdraví, umí požádat, poděkovat, omluvit se)
- navazuje kontakty s dítětem i dospělými, komunikuje s nimi zpravidla bez problémů, s dětmi, ke kterým pociťuje náklonnost, se kamarádí
- nebojí se odloučit na určitou dobu od svých blízkých
- je ve hře partnerem (vyhledává partnera pro hru, v zájmu hry se domlouvá, rozděluje a mění si role)

- zapojí se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracuje, přizpůsobuje se názorům a rozhodnutí skupiny
- vyjednává a dohodne se, vyslovuje a obhajuje svůj názor
- ve skupině (v rodině) dodržuje daná a pochopená pravidla, pokud jsou dány pokyny, je srozuměno se jimi řídit
- k ostatním dětem se chová přátelsky, citlivě a ohleduplně (dělí se o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělí si úlohy, všímá si, co si druhý přeje)
- je schopno brát ohled na druhé (dokáže se dohodnout, počkat, vystřídat se, pomoci mladším)

6.9. Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevovat tvořivost

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- pozorně poslouchá či sleduje se zájmem literární, filmové, dramatické či hudební představení
- zaujme je výstava obrázků, loutek, fotografií, návštěva zoologické či botanické zahrady, statku, farmy apod.
- je schopno se zúčastnit dětských kulturních programů, zábavných akcí, slavností, sportovních akcí
- svoje zážitky komentuje, vypráví, co vidělo, slyšelo, dokáže říci, co bylo zajímavé, co jej zaujalo, co bylo správné, co ne
- zajímá se o knihy, zná mnoho pohádek a příběhů, má své oblíbené hrdiny
- zná celou řadu písní, básní a říkadel
- zpívá jednoduché písně, rozlišuje a dodržuje rytmus (např. vytleskat, na bubínku)
- vytváří, modeluje, kreslí, maluje, stříhá, lepí, vytrhává, sestavuje, vyrábí
- hraje tvořivé a námětové hry (např. na školu, na rodinu, na cestování, na lékaře), dokáže hrát krátkou divadelní roli

6.10. Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- vyzná se ve svém prostředí (doma, ve škole), spolehlivě se orientuje v blízkém okolí (ví, kde bydlí, kam chodí do školky, kde jsou obchody, hřiště, kam se obrátit když je v nouzi apod.)
- zvládá běžné praktické činnosti a situace, s nimiž se pravidelně setkává (např. dovede vyřídit drobný vzkaz, nakoupit a zaplatit v obchodě, říci si o to, co potřebuje, ptá se na to, čemu nerozumí, umí telefonovat, dbá o pořádek a čistotu, samostatně se obslouží, zvládá drobné úklidové práce, je schopno se starat o rostliny či drobná domácí zvířata)

- ví, jak se má chovat (např. doma, v mateřské škole, na veřejnosti, u lékaře, v divadle, v obchodě, na chodníku, na ulici, při setkání s cizími a neznámými lidmi) a snaží se to dodržovat
- má poznatky ze světa přírody živé i neživé, lidí, kultury, techniky v rozsahu jeho praktických zkušeností (např. orientuje se v tělesném schématu, umí pojmenovat jeho části i některé orgány, rozlišuje pohlaví, ví, kdo jsou členové rodiny a čím se zabývají, rozlišuje různá povolání, pomůcky, nástroje, ví, k čemu jsou peníze, zná jména některých rostlin, stromů, zvířat a dalších živých tvorů, orientuje se v dopravních prostředcích, zná některé technické přístroje), rozumí běžným okolnostem, dějům, jevům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkává (např. počasí a jeho změny, proměny ročních období, látky a jejich vlastnosti, cestování, životní prostředí a jeho ochrana, nakládání s odpady)
- přiměřeným způsobem se zapojuje do péče o potřebné
- má poznatky o širším prostředí, např. o naší zemi (města, hory, řeky, jazyk, kultura), o existenci jiných zemí a národů, má nahodilé a útržkovité poznatky o rozmanitosti světa jeho řádu (o světadílech, planetě Zemi, vesmíru)
- chová se přiměřeně a bezpečně ve školním i domácím prostředí i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře), uvědomuje si možná nebezpečí (odhadne nebezpečnou situaci, je opatrné, neriskuje), zná a zpravidla dodržuje základní pravidla chování na ulici (dává pozor při přecházení, rozumí světelné signalizaci)
- zná faktory poškozující zdraví (kouření)
- uvědomuje si rizikové a nevhodné projevy chování, např. šikana, násilí.

7. Praktické ukázky, příklady rozvíjení různých typů vnímání

7.1. Zrakové vnímání

Dětské kostky, které tvoří obrázek. Různé hry typu puzzle. Omalovánky a domalovánky (postřeh při výběru barvy). Skládání děleného obrázku (může být i rozstříhaný pohled...). Hledání a třídění stejných předmětů stejného tvaru i velikosti (kostky, kroužky, semínka, knoflíky...). Položíme před sebe několik předmětů a řekneme: „Vidím před sebou něco hranatého, dřevěného...“ Dítě má co nejrychleji najít předmět, který jsme popisovali. Začínáme s jednou charakteristikou, po zvládnutí přidáváme.

7.2. Zraková paměť

Pexeso, kimovky – dítěti ukážeme nějaké předměty, přikryjeme a dítě vyjmenuje jaké předměty tam byly. Dítěti dáme několik předmětů (max. 7) a sestavíme je do řady, potom zamícháme a dítě si má zapamatovat jejich umístění. Dítěti dáme 7 dvojic obrázků (to je maximum), 7 obrázků položíme do řady vedle sebe a dítě si je snaží zapamatovat. Potom je obrátíme rubovou stranou nahoru a dítě se pokusí obrázky z druhé strany položit pod první tak, aby vždy dva obrázky byly stejné, pak obrátí první sadu obrázkem nahoru a zjistí, kde pracovalo správně a kde se mylilo. Namalujeme jednoduchý obrázek a ukážeme ho dítěti, potom se otočí a něco přimalujeme – dítě hledá co.

7.3. Zraková pozornost a diferenciac

Hledání rozdílů mezi podobnými obrázky, předměty (nacházení počet odlišností), hledání dvojic, které jsou stejné (obrázky, předměty...), hra: „Co se změnilo?“ ve třídě, oblečení..., Kimovky – na stůl dáme max. 7 předmětů, povíme si k čemu slouží, jak se jmenují, pak odebereme předmět a dítě musí uhodnout který, dokreslování obrázku – jeden je hotov a druhý podle něho dokreslujeme, zaškrťování stejného tvaru na papíře, spojování stejných tvarů na papíře (před školou škrťáme, spojujeme stejná písmena), hra: „Na němého“ – učitelka si před sebe položí 7 obrázků, bezhlasně vysloví předmět na jednom obrázku a dítě hádá, který obrázek to byl.

7.4. Optická figura – pozadí a schopnost optického členění

Vybarvování mozaiky plošek podle daných značek (př. hvězdičky zeleně, čtverec modře...), po vybarvení – objeví se obrázek, hledat obrázky ve zmeškaných čar, jednodušší verze – dítěti řeknu, co hledá, hledat určité tvary tam, kde se překrývá řada různých obrazců (př. kolik je na obrázku trojúhelníků).

7.5. Rozvoj sluchového vnímání

Básničky, písničky, posloucháme, recitujeme, hra „Na slepou bábu“, „Ptáčku zazpívej“ – děti jsou v kruhu, uprostřed jedno dítě se zavázanýma očima, z kruhu někdo udělá „píp“, dítě uprostřed hádá, kdo to byl, hledání budíka v místnosti – podle tikotu, vytleskávání, vyťukávání rytmu písničky, rozpočítadla..., dítě poznává písně podle melodie, dítě se učí

rozlišovat krátký a dlouhý tón, když slyší dlouhý – dítě mává, když slyší krátký tón – tleskne, rychlá, pomalá melodie – znázorňuje pohybem, „Kdo tě volá, kdo tě budí?“ Dítě leží se zavázanýma očima na lehátku a k němu přistupují děti a ptají se: „Kdo tě volá, kdo tě budí?“ – dítě určuje podle hlasu, kdo to byl, „Hledej“ – Děti schovají předmět ve třídě a jedno dítě jde za dveře, pomocí změny hlasu dětí dítě určuje, kde předmět je. Pokud se dítě vzdaluje od předmětu, říkají název předmětu potichoučku, pokud se přibližuje, přidávají na hlase, dítě hádá běžné zvuky okolo něj – př. mačkání papíru, využití počítače – zvukové pexeso, dítě hádá různé zvuky, které vydávají předměty, co je v krabičce? „Zaštěrcháme“ s krabičkou a určujeme, co je v ní – př. rýže, kameny..., „kolikrát písknu, tolikrát tleskneš“, reaguj na dohodnutá pravidla, př. 1 tlesk = dřep, 2x tlesknutí = leh

7.6. Akustická paměť

U dětí po pátém roku procvičujeme akustickou paměť. Učíme nazpaměť básničky, slovní řady, hry typu – Maminka vařila polévku a dala tam... pořad přidáváme, dáme dítěti sadu obrázků. Vyjmenuje je, vytleskáme určitý počet slabik a dítě hledá obrázek, který odpovídá počtu tlesknutí použijeme sadu obrázků a řekneme dítěti: „Který obrázek začíná na J...“ a dítě hledá obrázek na J, slovní kohaná – začátek slova a konec slova – určení hlásek, přijela babička s košíčkem a v něm bylo písmeno.

7.7. Akustická pozornost

Učitelka říká jednotlivá slova, pokud je ve slově smluvená slabika, dítě tleskne, vymýšlíme slova jednoho slovního základu, slovní kohaná na poslední slabiku, vymýšlíme slova na poslední slabiku, písmeno, dohodneme se na určité hlásce. Potom říkáme slova, když slovo obsahuje dohodnutou hlásku – dítě tleskne, vyskočí..., určíme slova, která budeme hledat (př. les). Děti se postaví do řady. Učitelka vypráví příběh a pokud řekne slovo les, děti postoupí o krok dopředu. Záměrně používáme odvozeniny, kterými chceme děti zmýlit (lesní cesta, lesíček...), domluvíme se s dětmi, že budeme říkat krátké věty – kráva bučí, pes štěká... Děti si položí hlavu na stůl – když je výrok pravdivý, zvednou ruku, když je nepravdivý – výrok opraví, vyprávíme pohádku a vyzveme děti, aby sledovali, zda neříkám pohádku chybně, pokud ano, vyprávění opraví.

7.8. Akustická diferenciacie (procvičování fonemického sluchu)

Dospělí říkají vždy stejná slova a občas změni hlásku (změna může být smysluplná – pes x pas), dítě určuje, zda jsou obě slova stejná.

7.9. Hmat a propriocepce

Stříhání, lepení, vytrhávání, mačkání..., modelování ze všech hmot – modelína, keramická hlína, slané těsto, modurit, mokrá písek..., jaké to je? – poznat podle hmatu předmět, materiál...+ poznat jeho vlastnosti, kdo je kdo?, vykonání pohybu poslepu – sáhní si na nos... nakreslí do písku prstem domeček..., rozvoj vnímání tělesného schématu. Dítě si sedne vedle nás a napodobuje naše pohyby jednou rukou (př. levou rukou si sáhneme na pravé koleno...), ztížit úkol lze, pokud si dítě stoupne naproti nám – zrcadlově – lze cvičit, až zvládne lehčí formu.

7.10. Mluvní dovednosti

Porozumění a rozumění řeči, podle pokynů dítě podává předměty nebo dělá pohyby, cvičení předložek, zájmen – př. dáme na stůl papír a tužku, dítě dostane pokyn a reaguje – př. dej tužku nad, pod... můžeme ztížit, že papír rozdělíme na 4 části, z barevných papírů vystříháme geometrické tvary různé velikosti a barev, dáváme pokyn: na podložku dej trojúhelník, červený trojúhelník, malý červený trojúhelník.

7.11. Slovní zásoba

Všeobecně zaměřené hry:

- byl jsem v ZOO a viděl jsem...,
- co jezdí, co létá, co se obléká, co roste na zahradě...,
- co potřebuji k vaření, k šití, ke stavbě domu....,
- co dělá maminka... slovesa,
- jaké je... přídavná jména.

Hra se slovy

- protiklady,
- přirovnání,
- co k čemu patří,
- zařazování věcí do skup. – zevšedňování – př. Jablko, hruška = ovoce...,

- stupňování – př. malý, menší, nejmenší,

Vyjadřovací pohotovost

- natahovaná věta – určíme si slovo, které je výchozí, obvykle podstatné jméno. Potom pomocí různých otázek přidáváme další slova. Věta postupně roste a natahuje se,
- hádanky. Popisujeme nějaký předmět – dítě hádá,
- popis podle děje. Děti hádají, co předvádíme,
- řešení situace: Co bys dělal, kdyby...? Neodmítáme žádné řešení, nakonec vyhodnotíme řešení a vysvětlíme, které je nejlepší,
- vyprávění příběhu – několikrát zopakujeme, potom začneme a dítě doplní...

7.12. Motorika

7.12.1 Hrubá motorika

Podporujeme veškerou pohybovou aktivitu:

- jízda na kole, koloběžce,
- hra s míčem – podávání, házení, kutálení, odbíjení...,
- prolézání, šplhání, válení, ručkování...,
- cvičení rovnováhy – chůze na kladině.

7.12.2 Jemná motorika

Hry a cvičení s prsty

- ze zaťaté pěsti vystrkovat jeden prst po druhém,
- vytáhnout všechny prsty,
- dotýkání palcem všech prstů,
- rozevírat prsty do vějíře,
- spojování párových prstů – střecha,
- cvrnkání kuliček,
- chůze prstů po stole,
- hnětení různých materiálů.
- zapínání, rozepínání knoflíků,
- uvolňovací cvičení zápěstního, loketního, ramenního kloubu,
- špekovitý úchop tužky,
- grafomotorika – správný směr – zprava do leva.

7.12.3 Koordinace oka a ruky

- obtahování linií obrázků přes folii, sklo... - ve svislé poloze,
- projíždění tužkou v bludišti...

8. Školní zralost

Předpokladem úspěšného zvládnutí role školáka je **školní zralost** a **školní připravenost**. **Školní zralost** vymezujeme jako „určitou úroveň zralosti centrální nervové soustavy (jednoduše mozku), která se projevuje v celkové reaktivitě dítěte, zejména v odolnosti a schopnosti koncentrace pozornosti. Zráním CNS (centrální nervové soustavy) je podmíněna také lateralizace ruky (přednostní užívání jedné ruky) a rozvoj senzomotorických dovedností. Na zráním závisí i rozvoj zrakového a sluchového vnímání. Rozvoj těchto důležitých schopností závisí sice hlavně na dědičných dispozicích, ale bez jejich adekvátní stimulace ze strany okolí není možný.

Školní připravenost také zahrnuje kompetence potřebné k úspěšnému zvládnutí role školáka, ale tyto kompetence jsou vázané na učení – čili se jedná o rozvoj dítěte pod vlivem okolí. Jde o chápání hodnoty a významu školního vzdělání, které ovlivňuje především motivaci dítěte. Při nástupu do školy musí dítě dosáhnout určité socializační úrovně v oblasti rozlišování a zvládání různých rolí, v oblasti verbální komunikace a v systému běžných norem chování, které by mělo být schopné reálně respektovat.

Pojem školní zralost se obvykle dále dělí do čtyř složek – na **kognitivní** (rozvoj vnímání – zrakové, sluchové, hmatové, představivosti, pozornosti, paměti, myšlení), **emocionálně-sociální** (přijetí nové role školáka, schopnost respektovat školské normy chování, způsob komunikace s učitelem a spolužáky aj.), **pracovní** (dítě by mělo nejen převzít pracovní úkoly, ale také u nich určitou dobu setrvat) a **somatickou** (zralost CNS, která se projeví zvýšením emocionální stability a odolnosti vůči zátěži).

Ve **zrakovém vnímání** dostoupilo školsky zralé dítě k rozvoji vizuální diferenciaci, tzn. dovede rozlišovat různé detaily na obrázku, např. tvar nebo počet, ale i směr (obrácené a otočené tvary). Dozrála i jeho schopnost analýzy a syntézy zrakového vjemu. Dítě dovede vnímat celek a uvědomovat si jeho části a opačně by mělo být schopno z částí složit celek (puzzle). Dítě využívá zrakové paměti pro hry (pexeso). Oční pohyby, které sestávají ze sakád (skoků) a fixací (kdy dochází k ostrému vidění), jsou již také vyvrážděnější, tzn. že sakády jsou méně časté, pravidelné a systematické a fixace delší.

U **sluchového vnímání** dítěte je již částečně rozvinuta schopnost sluchové diferenciace, tedy rozlišování jednotlivých fonémů, dítě poznává hlásku v počáteční a konečné pozici (také vyšší celky: první a poslední slabiku). Je schopné reprodukce (napodobení) jednoduchých rytmických struktur (ta-tá-ta) a melodií, zapamatovat si 5 slov (řečesluchová paměť). Dítě dokáže správně dělit celky na menší části (věty na slova, slova na slabiky). Učí se lehce krátké říkanky.

Oblast **orientace** zahrnuje orientaci v prostoru a čase, pravo-levou orientaci i orientaci v osobních údajích. Intaktní dítě se celkem dobře orientuje v omezeném prostoru svého okolí bydliště, rozlišuje pojmy nahoře-dole, vpředu- vzadu. Naproti tomu se dítě orientuje v čase jen krátkodobě, má jakési povědomí roku podle periodicity období, jakési ponětí o týdnu rozloženém kolem neděle, ale plete si dny v týdnu a o měsících mluví bez porozumění (dokáže je mechanicky vyjmenovat). Operuje se základními pojmy ráno - dopoledne - poledne - odpoledne - večer - noc, včera - dnes - zítra. Z pravo-levé orientace dítě již rozlišuje nejen na svém těle, ale i na druhém, pravou a levou stranu. Z orientace v osobních údajích umí uvést svůj věk, jména rodičů, jméno města, kde bydlí apod.

Bezproblémové zvládnutí role školáka vyžaduje přechod z předškolní úrovně prelogického myšlení (ovládaného nejrůznějšími aktuálními pocity a potřebami, egocentrismem a fantazií) do stadia konkrétních logických operací. Dítě zralé na vstup do školy se dovede také již lépe **soustředit** a vydrží déle pracovat, je více **stabilní a odolné vůči zátěži**, lépe se adaptuje na školní režim.

Na konci předškolního věku dochází k rozlišování různých rolí, jinak se dítě chová k známému a neznámému člověku, k dítěti a dospělému. Poznává vztah autority k dospělému, k učiteli. Jeho sociální prostředí nemá jediný střed v rodině, ale i v okruhu vrstevníků. Tyto vztahy jsou zatím ale ještě krátkodobé a málo pevné. Dovede již kooperovat, někdy být iniciativní, jindy se podřídit. U předškoláka se stabilizuje **emoční zralost** jako základ adaptace na cokoli. I **autoregulační procesy** postoupily u dítěte na vyšší úroveň, dítě dovede oddálit okamžité uspokojení, dovede respektovat povinnost jako něco obecněji platného, něco, co má větší důležitost. Dítě dovede přijmout povinnost, podřídit se příkazu, oddálit uspokojení pro něco vyššího a hodnotnějšího.

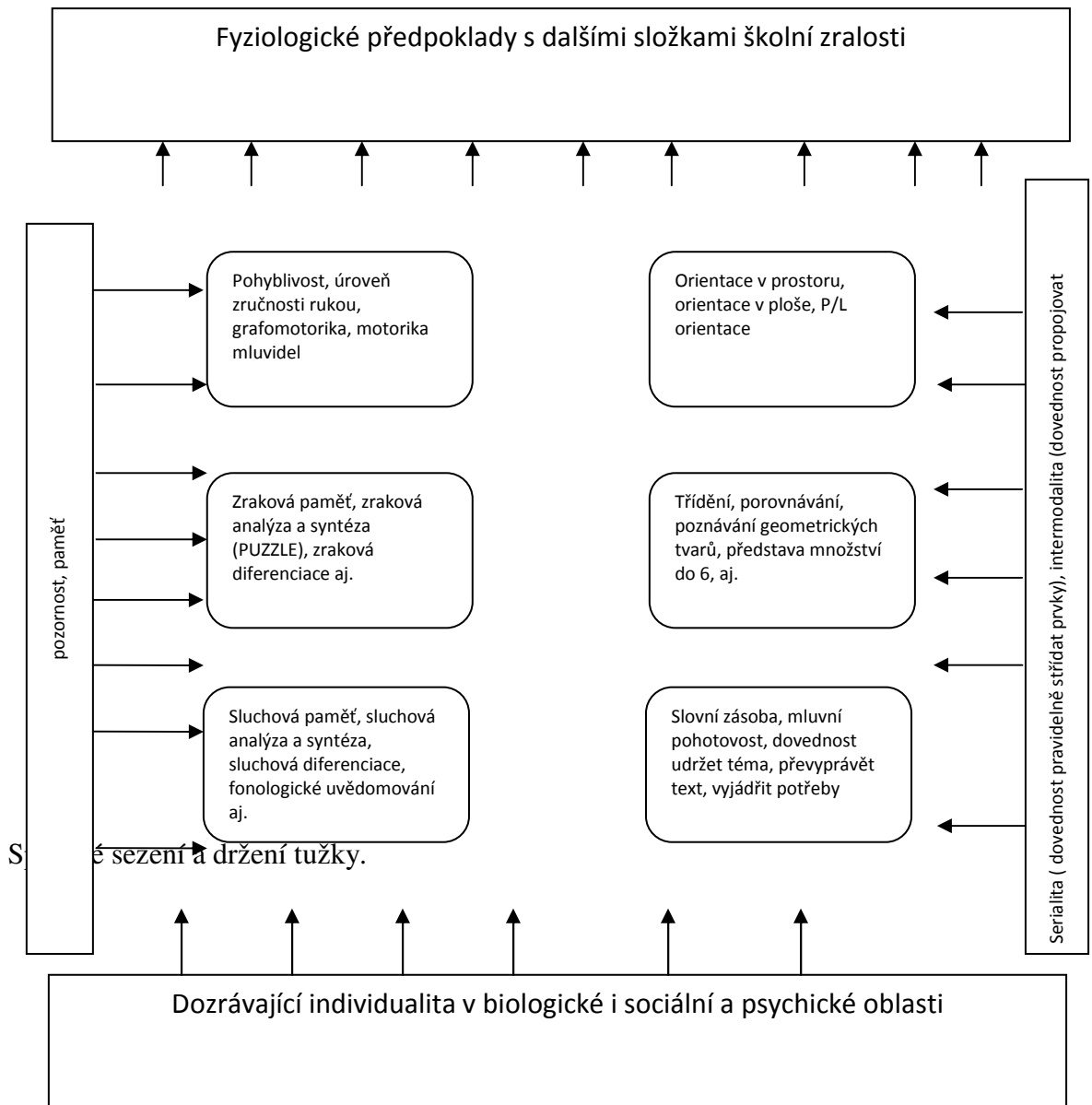
Pracovní úroveň dítěte dospěla do stadia úplné samostatnosti v základních úkonech **sebeobsluhy**, jakými jsou samostatná hygiena, smrkání, oblékání a správné stolování, dále v návycích uklízení po sobě, pomoci při jednoduchých domácích pracích, v péči o zvířata.

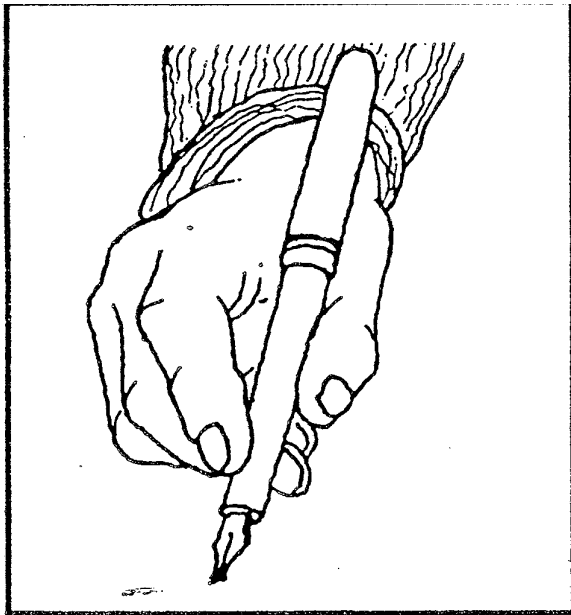
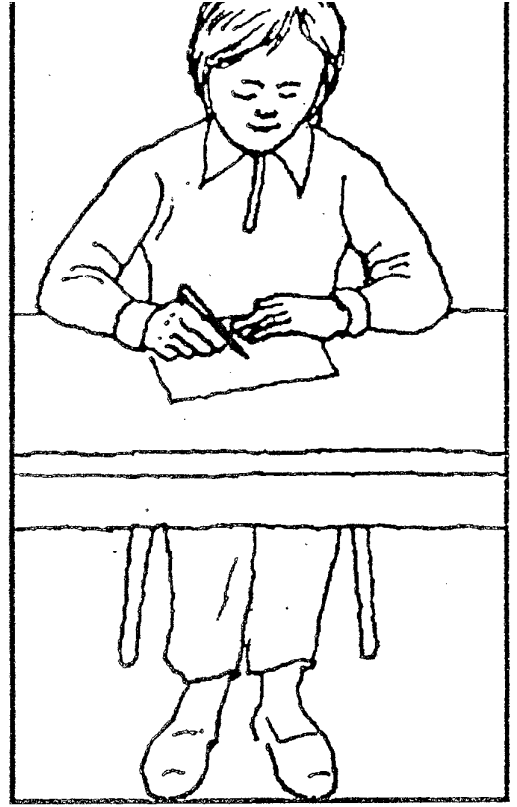
Vlivem vyzrálosti CNS se zlepšuje **pohybová zdatnost a jemná motorika**, včetně **grafomotoriky**. Celkově je dítě obratnější, zejména jemná motorika (modelování, práce

s papírem-skládání) se zlepšuje, což se projevuje i v grafomotorice lepší schopností cílených pohybů. Pro psaní dítě potřebuje tzv. vizuomotorickou koordinaci—napodobit tvary, vejít se do vymezeného prostoru.

Pro školní práci dítě musí mít rozvinuté řečové dovednosti (vypravovat, odpovídat, ptát se, mluvit ve větách, správně užívat hlásky). Řečové dovednosti představují pestrou skupinu rozmanitých dovedností. Základem jsou slova, které dítě používá. Dokázat pojmenovat předměty, věci, činnosti, vlastnosti v situacích nejen běžných, ale školních. Slova si dítě má vybavovat bez opoždění, s co největším přesným významem. Slova užívá správně gramaticky, používá vhodné předložky. V závislosti na situaci, používá jednoduché věty – v rozhovoru, souvětí při vypravování. Dokáže vyřídit vzkaz, převyprávět krátký příběh. Dokáže v rozhovoru udržet téma a odpovídat přiléhavě na otázky. Rozlišuje sociální role dospělých (známá osoba/teta a cizí osoba /prodavačka) a podle toho používá své řečové dovednosti (tyká, vykává). Začíná chápat přenesený význam (různá přísloví, či slovní spojení –mít srdce na dlani).

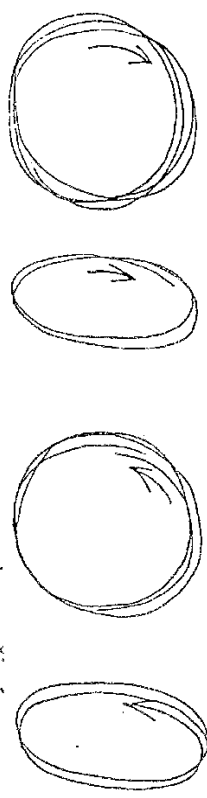
Zjednodušené schéma vytváření předpokladů pro osvojování trivie (čtení, psaní, počítání).





U V W X Y Z

ovály

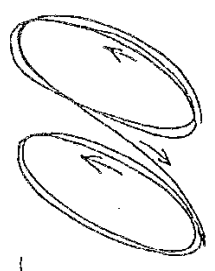


pravočiarový

kliečky

levočiarový

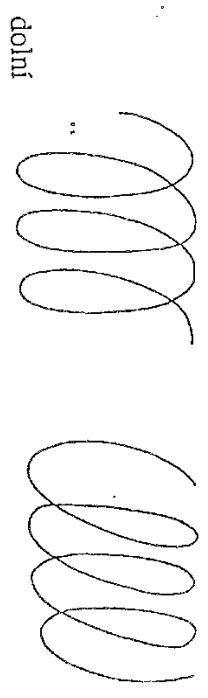
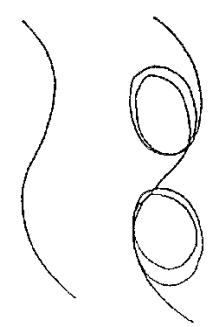
hadovka



srdcovka



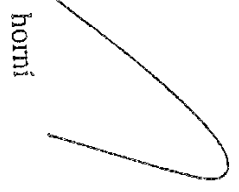
vlnovka



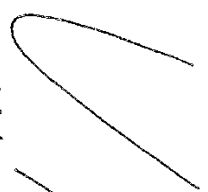
dolný

oblouky

horný

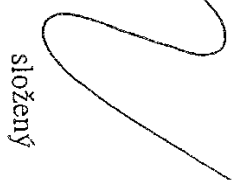


horný

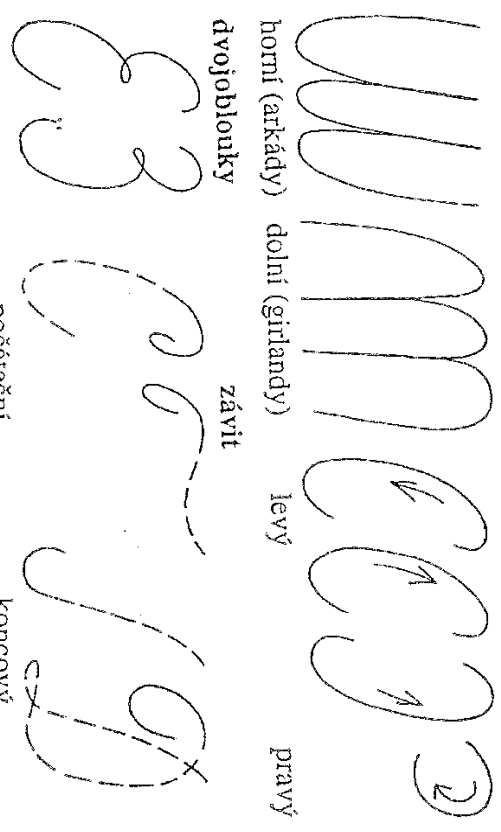


dolný

zátrhy



složený



horný (arkády)
dvojoblouky

dolný (girandy)

závit

levý

pravý

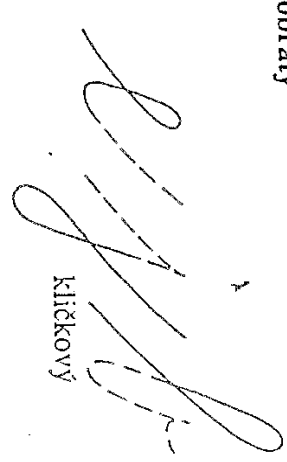
počiatkový

koncový

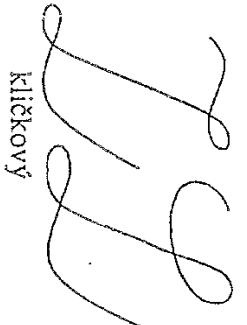


obloučkový

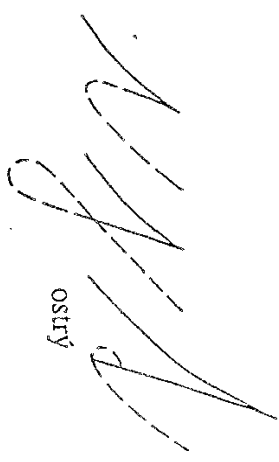
obraty



kliečkový



kliečkový



ostrý

PSANÍ

Dítě sedí v takové výšce, aby nohama dosáhlo na zem. Nohy u sebe v kolenou ohnuty, chodidla spočívají na podlaze. Trup je mírně předkloněný dopředu, ale prsa se nedotýkají hrany stolu. Ramena jsou stejně vysoko, obě předloktí souměrně na psací desce. Hmotnost trupu spočívá na sedadle, nikoli na předloktích. Vzdálenost od papíru je asi 25 až 30 cm. Poloha papíru – mírně nakloněna.

NOHY	Vedle sebe, chodidla spočívají plně na podlaze, lýtková kost a s kostí stehenní svírají úhel 90°;
TRUP	Je mírně nakloněn dopředu, hrudník se nedotýká stolu
RAMENA	Jsou stejně vysoko, předloktí umístěno na stole souměrně, lokty jsou mírně odtažené od trupu, ruce lehce spočívají na podložce
HLAVA	Mírně nakloněna dopředu v prodloužení osy páteře, naklání se do stran
VZDÁLENOST	Doporučuje se 25-30cm

Tužku (později pero) drží dítě mezi palcem a ukazovákem, podpírá ji prvním článkem prostředníku (tzv. špetkový úchop). Horní konec tužky směřuje u leváka k levému rameni, u praváka k pravému rameni (ukázky grafických prvků, které dítě musí zvládnout pro psaní písmen).

Vaše dítě absolvovalo ve speciálním přípravném programu:

- rozvoj sluchového vnímání
- rozvoj prostorové, časové a P/L orientace
- rozvoj všeobecného přehledu
- rozvoj zrakové paměti, zrakové diferenciaci, zrakové analýzy a syntézy
- rozvoj jemné motoriky
- rozvoj sluchové paměti, sluchové diferenciaci, sluchové analýzy syntézy
- rozvoj pozornosti (ve stálosti, rozsahu, intenzitě), paměti
- rozvoj předmatematických představ
- rozvoj grafomotorických dovedností
- rozvoj pracovních návyků
- rozvoj koordinace a přesnosti činnosti
- rozvoj seriality (schopnost správně řadit úkony za sebou, dodržovat pravidla, vytvářet si algoritmy)
- rozvoj intermodality (schopnost kombinovat různé informace, využívat analogie) .

9. Integrace, inkluze dětí s podpůrnými opatřeními

„Všichni lidé jsou si rovni v důstojnosti a právech“

(Článek 1. Všeobecné deklarace lidských práv)

„Ve skupině je možné být pohromadě, ale to není integrace. Je možné být při sobě, to je už něco kvalitně lepšího. Ale skutečná integrace ve skupině nastává tehdy, pokud je tu jeden pro druhého.“

(Rowen Kohen Raz)

Pojem integrace je často používán v souvislosti s pedagogickým procesem, jedná se o začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do kolektivu ostatních dětí. Integrace vyžaduje od pedagogických pracovníků další vzdělávání, je třeba, aby celá školka včetně provozního personálu byla vtažena do integračního procesu.

Při integraci je potřeba si klást otázky:

- Umějí si maminky zdravých dětí představit, že s jejich dítětem bude chodit dítě s postižením?
- Nebude moje dítě ošizené na úkor dítěte s postižením?

Takových a jiných otázek je mnoho – je potřeba seznamovat rodičovskou veřejnost s informacemi o integraci, druhu postižení, o výsledcích integrace, o možnostech dětí s postižením, a to formou rozhovoru, pouštění videokazet o integraci, možnosti seznámení s články o integraci. Rodiče v naší školce mají možnost prakticky vidět úspěchy integrace dětí s postižením.

Proč je integrace, inkluze důležitá? Znamená:

- Mít přátele
- Být součástí školy
- Být členem společnosti
- Více se naučit
- Připravit se na život v dospělosti
- **OBOHACUJE VŠECHNY DĚTI I DOSPĚLÉ VE ŠKOLE**

Základní poznatky o integraci, inkluzi:

Hodnoty, které integrace, inkluze podporuje, jsou stejné bez ohledu na to, jaké dítě je –
INTEGRACE, INKLUZE SE TÝKÁ VŠECH DĚTÍ A TO:

- Bez ohledu na jejich diagnózu
- Bez ohledu na to, jak vážné jsou jejich specifické potřeby
- Bez ohledu na věk dítěte

Společná týmová práce. Principy důležité pro úspěšný týmový přístup k integračnímu, inkluzivnímu vzdělání:

- Závazek k otevřené filosofii
- Respektování názoru každého člena týmu
- Vzájemné učení se a vzdělávání mezi dospělými
- Dohoda o rolích zodpovědnosti
- Trvající otevřené formy komunikace
- Proces společného řešení problémů

Pro zařazení dítěte s postižením je potřeba:

- Doporučení odborného pracoviště k integraci dítěte s postižením do běžné MŠ.
- Určení, jakým způsobem bude vypracován individuální plán
- Jak bude probíhat spolupráce s příslušným speciálním, odborným pracovištěm.

10. Memorandum dítěte k vychovateli

Podle materiálů vydaných na sympoziu o včasné péči.

(V Mnichově zpracovaly Mgr. Dana Maděrová, Mgr. Renáta Lepová)

1. Nerozmazluj mě, vím velmi dobře, že nemusím mít všechno, co požaduji, jenom tě zkouším.
2. Neměj strach stanovit hranice – budu rádo, protože potom vím, na čem jsem.
3. Nebud' nedůsledný – jsem pak zmatený a o to více se pokouším dosáhnout všeho, co chci.
4. Do ničeho mě nenut' – naučilo by mě to, že hlavní je síla a moc – raději mi ukaž, jak se to dělá.
5. Příliš neslibuj. Může se stát, že nebudeš moci svůj slib dodržet a budeš ztrácet moji důvěru.
6. Nenech se vyvézt z rovnováhy mým chováním, jinak se budu snažit „zvítězit“ častěji.
7. Neber příliš vážně moje slova „nenávidím tě“ – nemyslím to vůbec vážně, chci ti jen v afektu ublížit.
8. Nedělej za mě, co si mohu udělat samo. Budu se cítit jako miminko a budu chtít, aby si mně sloužil.
9. Nezapomívej se příliš mými návyky. Mohl bys dosáhnout toho, že se jich nezbavím.
10. Nehovoř o mém chování během hádky. V tu chvíli nejsem často schopno pozorně poslouchat, ani spolupracovat. Můžeš jednat, ale rozhovor odlož na později.
11. Nepokoušej se kázat. Asi by ses divil, jak dobře chápu, co je dobré a co ne.
12. Neříkej, že mé chyby jsou hříchy. Musím se naučit, že si mohu dovolit chybovat, aniž bych si o sobě myslelo, že jsem špatný člověk.
13. Nevyčítej mi malichernosti. Nemám to rádo, proto dělám, že neslyším.
14. Nechtěj, abych ti vysvětlovalo svoje špatné chování. Opravdu nevím, proč jsem to udělalo.
15. Nepochybuj o mé poctivosti. Snadno dostanu strach a vyprávím lži.
16. Nezapomeň, že rádo zkouším nové věci. Učím se tím, tak mi to dovol.
17. Neochraňuj mě před následky mého chování. Musím se učit ze zkušenosti.
18. Nevěnuj příliš velkou pozornost mým malým bolestem. Mohlo by se stát, že tě začnu zneužívat.
19. Neodpovídej mi na zbytečné otázky. Chci jen, aby si mně věnoval svoji pozornost.
20. Neuhýbej, pokud chci něco skutečně vědět. Jinak zjistíš, že se p přestanu ptát a odpovědi budu hledat někde jinde.

21. Nemysli si, že je pod tvoji důstojnost, se mi omluvit. Omluvou upevníš náš vztah.
22. Nikdy nenaznačuj, že jsi perfektní, bezchybný. Byl bys pro mě nenapodobitelným příkladem.
23. Nedělej si starosti, že máš pro mě málo času. Záleží jen na tom, jak spolu čas trávíme.
24. Nebud' úzkostný, když mám strach. Dej mi radši odvahu.
25. Nezapomínej, že se nemohu rozvíjet bez porozumění a povzbuzování. Jednej se mnou jako se svými přáteli, pak i já budu tvým přítelem. Mysli na to, že se naučím víc od svého vzoru, ne od svého kritika.

Tento dokument je možné po vzájemné dohodě doplňovat, aktualizace probíhá na další školní rok.

V Praze dne 11.10.2022

11. Přílohy

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Příspěvková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

INFORMOVANÝ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu č. 6-7 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů, které vychází z tohoto souhlasu, provádí Mateřská škola Libocká, se sídlem Libocká 148/66, Praha 6, tel.: 724 150 631, e – mail: chroustovska@mslibocka.cz
ID DS: 8s7qt2g, dále jen „Správce“.

DODATEK K ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Osobní údaje dítěte a zákonného zástupce

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Adresa:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Souhlas uděluji:

NA DOBU DOCHÁZKY MŠ

DO ODVOLÁNÍ

Základní informace o poskytnutí souhlasu

Informace o zpracování osobních údajů, které jsou níže uvedeny, popisují základní východiska pro zpracování osobních údajů dětí a zákonných zástupců, které vychází z tohoto souhlasu a které mohou zákonní zástupci ovlivnit. Správce však provádí v souvislosti s poskytováním vzdělávání další činnosti a operace zpracování osobních údajů dětí a zákonných zástupců, a to bez ohledu na to, zda zákonní zástupci udělili souhlas se zpracováním osobních údajů. Bližší informace naleznete na webových stránkách mateřské školy www.mslibocka.cz.

Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů je vždy dobrovolné a není podmínkou pro poskytování předškolního vzdělávání. Udělený souhlas mohou zákonní zástupci kdykoliv odvolat, a to prostřednictvím výše uvedených kontaktů na Správce.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Bližší informace o zpracování osobních údajů poskytne pověřenec pro ochranu osobních údajů, společnost PMA Advisory s.r.o., IČ: 02322021, se sídlem Březinova 746/29, 61600 Brno. Kontaktní

osobou v rámci této společnosti, na kterou se můžete obrátit se svými dotazy, je Mgr. Ivana Šilhánková, poverenec@pmadvisory.cz, +420 770 606 082.

Účely zpracování, pro které se uděluje souhlas se zpracováním:

1. Poskytování poradenských služeb – činnosti psychologa z pedagogicko – psychologické poradny v mateřské škole.

Činnost psychologa představuje v mateřské škole službu dětem, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 75/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školních zařízeních.

Náplň činnosti psychologa:

- spolupráce s učiteli a rodiči dětí
- poskytování poradenských služeb, podklady od pedagogů pro vyšetření v PPP, SPC
- spoluutváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dětí
- provádění skupinového šetření (např. screeningové vyšetření školní zralosti)

Nehodící škrtněte:

UDĚLUJÍ X NEUDĚLUJÍ

Podpis zákonných zástupců:.....

2. Fotografování a použití fotografie, videonahrávek mého dítěte k prezentaci a propagaci mateřské školy (články, časopis, nahrávky do TV...):

Souhlas je poskytnut za účelem:

- Fotografování dětí při činnostech v MŠ a mimo MŠ, následné odeslání rodičům na chráněný odkaz, který není veřejně přístupný,
- Zveřejnění fotografie, videozáznamu, audiozáznamu na webových stránkách MŠ Libocká
- Použití fotografie, videonahrávek mého dítěte k prezentaci a propagaci MŠ Libocká (články, časopis, nahrávky do TV...)
- Zveřejnění ve školní kronice, fotoalbu, ve výroční zprávě
- Zveřejnění na sociálních sítích – Facebook, Instagram, Youtube, Twitter
- Zveřejnění výtvarů dětí na nástěnce v prostorách školy
- Zveřejnění v rámci propagace školy na akcích a propagačních materiálech
- Předání agenturám zajišťujícím dopravu, ubytování, stravování, program, pojištění apod. na akcích školy (škola v přírodě).

Zaškrtněte odrážky, u kterých udělujete souhlas:

SOUHLASÍM X NESOUHLASÍM

Podpis zákonných zástupců:.....

3. Použití emailové adresy ke společné komunikaci v naší MŠ

Kromě osobních údajů dítěte, jsou předmětem vzájemné komunikace mezi MŠ a zákonným zástupcem také zvláštní kategorie osobních údajů (např. zdravotní, psychologické, výchovné, vzdělávací, pedagogické a další). Zákonný zástupce výslovně žádá MŠ, aby veškeré tyto informace a osobní údaje jeho dítěte byly zasílány prostřednictvím nezabezpečeného elektronického kanálu na e-mailovou adresu.....

MŠ výslovně zákonného zástupce upozorňuje, že takto postupuje na jeho žádost a nenese žádnou odpovědnost za případné chybné, neúplné či jinak nežádoucí doručení či nakládání s těmito údaji. Zákonný zástupce sděleným informacím rozumí, bere je na vědomí a nadále žádá o zaslání či sdělování informací a osobních údajů dítěte na uvedenou e-mailovou adresu, což potvrzuje níže svým podpisem.

Nehodící škrtněte:

SOUHLASÍM X NESOUHLASÍM

Podpis zákonných zástupců:.....

4. Seznamy dětí – nástěnka – kroužky na škole, platba kroužků, úplaty, organizování soutěží, škola v přírodě, výlet, informace pro Spolek (seznam dětí x rodičů), seznam osob, které budou děti odvádět z MŠ (jméno, příjmení), kontakt na zákonné zástupce

Nehodící škrtněte:

SOUHLASÍM X NESOUHLASÍM

Podpis zákonných zástupců:.....

V Praze dne

Pravidla zpracování osobních údajů MŠ jsou dostupná na webu školy, www.mslibocka.cz (odkaz na Informační memorandum).

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Příspěvková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Prohlášení kolo

Jméno dítěte:.....

Na školní zahradě jsou k dispozici, pro všechna oddělení, stojany na kola se zámek.
Označené klíče visí na botníku „Žlutáků“, to znamená, že je možnost zabezpečit jízdní kolo,
koloběžku, odráželo.

Prosíme odvázejte si denně jízdní kolo, koloběžku, odráželo domů. Za jízdní kolo, koloběžku,
odráželo, které zůstane v areálu mateřské školy přes noc **mateřská škola neručí**.

V Praze dne:

Podpis:

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Příspěvková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Záznam o zdravotním stavu dítěte v MŠ

(informace z pozorování dítěte při zdravotních obtížích, pro rodiče, lékaře)

Jméno dítěte:

Popis obtíží dítěte, datum:

Informace zástupcům dítěte předala paní učitelka:

Podpis zástupce dítěte:

Podpis učitelky:

V Praze dne :

VP č. 4 - Kniha úrazů

Pořadové číslo úrazu	Jméno, příjmení a datum narození zraněného	Popis úrazu	Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu, času a místě události	Zda a kým byl úraz ošetřen	Podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů	Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Viz konkrétní dokument

VP č. 5 - Školní řád

Viz konkrétní dokument

Konzultační hodiny

Mikro 1 – zelené oddělení

Každé úterý od 15:15-16:15

2. oddělení – červeno-modré oddělení

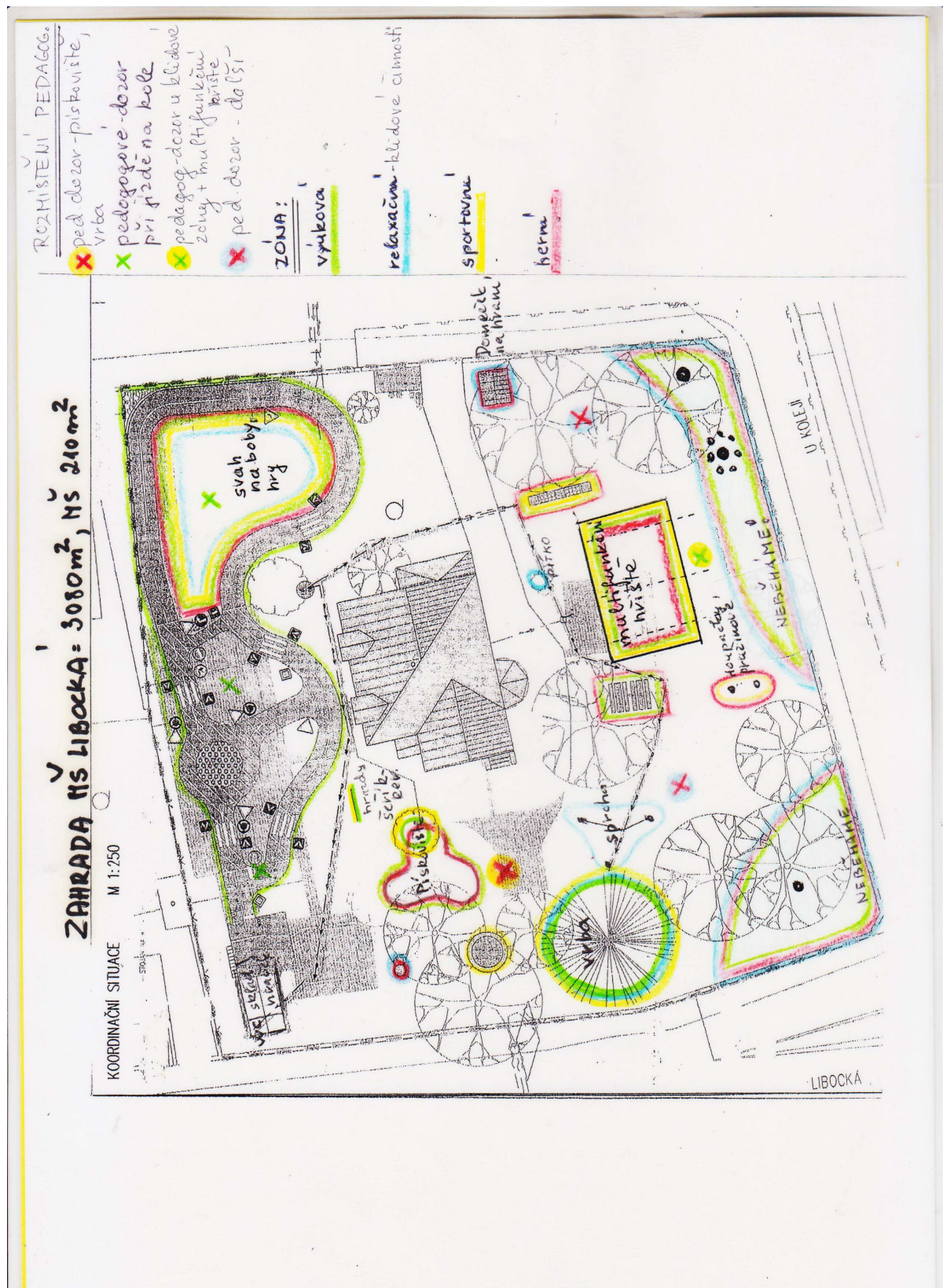
Každé úterý od 15:15-16:15

1. oddělení – oranžové oddělení

Každou středu 14:30-15:00

Mikro 2 – žluté oddělení

Každé úterý od 15:15-16:15



MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Přijímání nových pracovních sil

Týká se všech zaměstnanců – pedagogických i provozních tak, aby se co nejlépe „zapadli“ do našeho týmu.

Dobré předpoklady:

- týmovost
- empatičnost
- odolnost
- umět přijímat doporučení a umět s nimi pracovat,
- doporučení vnímat jako pozitivní motivaci,
- důležitá chuť k práci
- komunikovat a ptát se ☺
- umět pochopit a respektovat dětskou bytost

Doprovodné otázky:

1. Jak a s čím jste si hrál/a, když jste byl/a dítě?

Co je k nástupu potřeba:

1. Vstupní lékařská prohlídka: hradí si zaměstnanec, další následné - školka + **zdravotní průkaz**

MUDr. Fejfarová, K Šedivce 406, Praha 6, Nebušice

Mobil: 605555038

Tel.: 220960018

e-mail. : ordinacenebusice@seznam.cz

2. Kopie vysvědčení nejvyššího vzdělání

3. Výpis trestního rejstříku

4. Doklady do mzdové účtárny: Zápočtový list, osobní dotazník, čestné prohlášení o odborné praxi, prohlášení poplatníka z daně z příjmu.

Příloha:

Osobní list

Čestné prohlášení o odborné praxi

Prohlášení poplatníka z daně z příjmu

Lékařský posudek + formulář k lékařce

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOČKÁ
Príspevková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Podávání medikace

Žadatel:

Jméno a příjmení:

Žádám pro svou/svého dceru/syna, o podání medikace při mimořádné situaci v **době pobytu v mateřské škole a při akcích školy.**

Odůvodnění:

1. podávání medikace
2. zajištění zdravotních výkonů

(bližší specifikace a rozsah)

a) Při zjištění teploty je potřeba podat

Úkon provádí učitelka nebo zdravotník MŠ....., v případě nepřítomnosti těchto pedagogů podá léky pedagog, který bude mít službu ve třídě.

b) Zavolání záchranné služby 155

Úkon provádí zdravotník MŠ

c) Zajistit otevření brány pro vjezd sanity.

Úkon provádí provozní zaměstnanec..... Organizuje přítomná učitelka.

d) Po zajištění záchranné služby volat rodičům a informovat je o vzniklé situaci.

Úkon provádí přítomná učitelka.

3. vyjádření (doporučení) lékaře: Viz. Zpráva v dokumentech

Podpis žadatele:

Za MŠ souhlasí:

V Praze dne:

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Příspěvková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

LIBOCKÝ PŘEDŠKOLÁK

Milí rodiče,

Vaše dítě se u nás ve školce bude připravovat na svou novou roli – školáka. Aby bylo na tuto roli připraveno co nejlépe, absolvují od ledna 2023 Vaše děti každodenní práci ve skupině v konkrétních oblastech.

Pro koho je program určen?

Pro všechny předškoláky ve školce, včetně OŠD. Program je vypracován ve třech úrovních:

1. Standartní A pro všechny předškoláky
2. Nižší úroveň B pro děti s podpurným opatřením, úkoly jsou přizpůsobené dětem na míru podle jejich potřeb
3. Vyšší úroveň C pro děti nadané, více úkolů, obtížnější úroveň

Obsah kurzu

Cílem kurzu je rozvíjet znalosti a dovednosti u dětí tak, abychom jim usnadnili vstup do základní školy. Kurz se také zaměřuje na celkové zlepšení koncentrace pozornosti dítěte a na pomalý nástup pravidelné domácí přípravy, která se vyžaduje od počátku první třídy.

Organizace kurzu

Kurz je rozdělen do 5 oblastí:

Řečová oblast: Rozvinutí mluvní pohotovosti, souvislého vyjadřování a zvládnutí rozhovoru

Kognitivní oblast: Orientace v okolním světě a upevňování vědomostí, dovedností a návyků

Zraková oblast: Příprava budoucího školáka k nácvičce čtení a psaní

Sluchová oblast: Vědomý rozklad zvukové podoby slova na hlásky

Grafomotorika: Příprava na budoucí nácvik psaní

Každý den je jiná oblast a vede jí jiná paní učitelka. Pondělí – Vladka Vedralová, Lucie Vimerová, úterý – Petra Sofková, Denisa Tichá, středa – Dana Tumová, Silvie Jiříková, čtvrtek – Michaela Ibermajerová, Kristýna Ihmová, pátek – Markéta Havlínová, Lucie Štanglerová.

Kurz se skládá z 80 lekcí, každá lekce trvá přibližně 30-45 min. Jednotlivé lekce probíhají v prostorách mateřské školy. Ve skupině bývá 8-10 dětí, vždy je to přizpůsobené podle celkového počtu předškoláků ve školce.

Co by vás mohlo zajímat?

Práce s chybou – vše se dá napravit, najít řešení.

Umět si říci o pomoc, o vysvětlení.

Umět pracovat ve skupině – pomoci kamarádovi, kooperovat.

Podpora všech těchto oblastí vede k rozvoji velmi důležité oblasti – *sociální*. Tato oblast je ve školce nenahraditelnou součástí přípravy na školu. Především proto, že skupina dětí umožňuje jedinci zkoušet různé role, upevňovat si své místo a rozvíjet sociální dovednosti.

Finance?

Kurz je zdarma, hradí se pouze pracovní materiály – kopírování, desky, papíry a dále podle podmínek MŠ.

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Příspěvková organizace
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Poučení o dohledu nad dětmi

Jméno a příjmení:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) podle §6, vyhl. č. 263/2007 Sb. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, poučen(a) o vykonávání dohledu nad dětmi. Tento dohled nad dětmi budu vykonávat na pověření ředitelky, a to na dobu nezbytně nutnou.

V Praze dne:

.....
zaměstnanec

.....
ředitelka školy

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOČKÁ
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Organizace zaměstnanců při činnostech

Organizace práce:

1. Při nástupu na odpolední službu informuje kolega/kolegyně konající dopolední službu předá děti (informuje o počtu, o současném umístění dětí (uvést do sešitu), kdo odchází po obědě, zvláštnosti, které se udály při dopolední službě).
2. O době povinné přestávky informace na rozpisu služeb. (v případě zájmu o obědovou pauzu – tato pauza se nezapočítává do pracovní doby, ale o 30 min prodlužuje stávající)
3. O výměně služby informovat ředitelku školy.
4. Při onemocnění ihned informovat ředitelku školy.
5. Co nejdříve informovat o změně osobních údajů, zejména u telefonních čísel, emailové adresy.
6. Využívat zdvojených služeb pro kvalitní obsah činnosti dětí.
7. Při nízkém počtu dětí vybírat přesčasové hodiny.
8. Domlouvat se ve třídě a způsobu vedení agendy, kdo co bude „hlídat“.
9. Dodržujeme pravidla týkající se úklidu hraček na zahradě.
10. Dodržujeme pravidlo při obědě: při jídle mluvíme pouze o příjemných věcech.

Dodržujeme pravidla mezilidské komunikace:

1. Jsme upřímní.
2. Jsme vstřícní.
3. Snažíme se být empatičtí.
4. Na pracovišti se zabýváme řešením pracovních a ne osobních problémů, zejména ostatních lidí.
5. Problémy a otázky řešíme s lidmi, jich se týkají a jsou k jejich řešení kompetentní.
6. Při řešení problémů se snažíme řešit je konstruktivně a efektivně.
7. Osobní problémy zůstávají mimo pracoviště.
8. O druhých hovoříme s respektem a úctou. Nepomlouváme.
9. Řešíme své osobní věci, záležitosti ostatních necháváme na nich samých.
10. Snažíme se být tolerantní k odlišnostem jiných, chápat, že každý jsme jiný.
11. Vždy jednáme slušně. Nezvyšujeme hlas, vyhýbáme se afektu.
12. Pokud někomu ublížíme (ač neradi), umíme se omluvit. Slovo může ublížit stejně (ne-li více) než „kopanec“.

Organizační pravidla při přesunu a odchodu dětí:

- Při přesunech dětí ve školce i mimo ni, je využívána proudová metoda.
- Při pobytu na zahradě zaujme každá učitelka své stanoviště, které má na starosti, nezávisle na tom, které děti si tam hrají a dbá na jeho úklid.
- Učitelka, která předává děti „konečné učitelce“, může odejít až v okamžiku, kdy počet dětí na třídě nepřesahuje 15, do tohoto počtu dětí, musí zůstat u dětí dokud se počet nesníží – na tuto situaci je využíváno dlužných hodin učitelek. Předávající učitelka dá seznam přítomných dětí.
- Při obědě dbát na to, aby učitelky nejedly společně a to z důvodu, aby vždy 1 pedagog byl k dispozici dětem – přidávání jídla, čištění zubů, odpočívání aj. (doporučuji, aby učitelky z ranní služby jedly jako poslední).
- Na vycházce vždy musí být 2 pedagogové, služební mobil, vesty, stopka, pytlíček první pomoci (na začátku školního roku jsou všichni seznámeni s individuální medikací dítěte).
- Při chystání dětí ven postupujeme podle plánu (1. nebo 2. varianty)
- Po převlečení v šatně, kontroluje 1 pedagog úklid oblečení, případné sušení oblečení.

Četly:

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole

Učitelky seznámí děti s riziky při výchovné činnosti, upozorní děti na nebezpečí při pobytu venku a provedou o tom zápis do třídních knih. Děti, které v době výkladu nebyly ve škole přítomny, poučí dodatečně, a provedou o tom zápis.

Seznámí děti s budovou školy – šatna, třída, WC, ložnice, zahrada apod.

Seznámí děti s režimem školy – ranní svačina, dopolední činnosti, oběd, odpočinek, odpolední svačina, odpolední činnosti apod.

Bezpečnost dětí v budově

1. Respektovat a plnit pokyny pedagoga.
2. Chodit ve třídě, v herně, po chodbách pomalu, nestrkat se navzájem.
3. Nevylézat na nábytek, nesahat na elektrické zásuvky /kryty!/ a elektrická zařízení.
4. Nevylézat na okna, stolky, skříňky, kryty topení.
5. Opatrnost při pohybu v umývárně a na WC / pozor na mokrou podlahu/.
6. Správně chodit po schodech – přidržovat se madla, nestrkat se, nepředbíhat, při chůzi ze schodů jít jednotlivě, přidržovat se madla, neskákat z posledního schodu.
7. Běhat přiměřeně, orientovat se v prostoru.
8. Neběhat mezi stolečky, s auty jezdit jen na koberci.
9. Nedávat hračky do úst, do nosu, do uší, nestrkat věci do elektrické zásuvky.
10. Pozor na horký čaj, polévku.
11. Nestříkat vodu po podlaze.
12. Na WC nestoupat na záchodovou mísu, nesadat na umývadla.
13. Ohlásit každé poranění svoje i kamaráda.

Pobyt venku mimo areál školy

1. Bezpodmínečně respektovat a plnit pokyny pedagoga.
2. Při procházce městem (mimo objekt školy) chodit v zástupu, používat vestičky, terčíky.
3. Vozovku přecházet po přechodu. Pokud není přechod, vstupovat do vozovky až pokud nejede žádné auto, rozhlédnout se, čekat na pokyn pedagoga, přecházet přímo, zbytečně se nezdržovat.
4. Nesbírat žádné pohozené předměty/ injekční stříkačky, sklo, ostré předměty apod. / - upozornit na nález pedagoga.
5. Neohrožovat se navzájem házením kamenů, nevhodným zacházením s klacíky apod.
6. Netrhat a nekládat do úst žádné plody, listy, bobuloviny, houby ani známé jedlé plody.
7. Nesahat na žádná zvířata ani známá domácí / nebezpečí vztekliny, pokousání, poškrábání /.

8. Pozor na hrozící nebezpečí od neznámých lidí.
9. Sledovat učitelku, neodbíhat, znát své jméno, mateřskou školu.
10. Psy nedráždit, přichází-li pes dítě očichat, nebránit se a vůbec nereagovat, mluvit tichým, klidným hlasem, pokusit se zůstat stát, dokud pes neodejde.

Pobyt na školní zahradě

1. Bezpodmínečně respektovat a plnit pravidla a dohodu při hře a TV činnostech na zahradě, respektovat pokyny pedagoga.
2. Bezpečně se pohybovat na TV zařízeních, nestrkat se, používat zařízení pouze k účelu, ke kterému je určeno /dohled pedagoga/.
3. Nepoužívat klacky, kameny, hračky proti druhému dítěti.
4. Nedávat do úst písek, neolizovat si ruce.
5. Přiměřené chování na průlezkách, ostatním zařízení zahrady – nestrkat se apod.
6. Vyhybat se houpačkám, nechodit k nim blízko.
7. Nevstupovat na skluzavku zespoda /nevybíhat na ni v botách/.
8. Mít pokrývku hlavy, hodně pít při velkém horku.
9. Při jízdě na koloběžkách, tříkolkách, odstrkovadlech, jízdnicích kolech dbát pokynů učitelky, nestrkat se, nejedít v protisměru.
10. Pro jízdu na jízdnicích kolech používat ochranné přilby.

Cestování autobusem, MHD

1. Bezpodmínečně respektovat a dodržovat pokyny pedagoga.
2. Nastupovat a vystupovat z dopravního prostředku jednotlivě, nestrkat se, nepředbíhat ostatní.
3. Při jízdě sedět v klidu, opřený o opěradlo, v případě cestování MHD se přidržovat madel.
4. Sledovat neustále pedagoga.
5. Pozor na cizí, neznámé lidi.
6. Nepřibližovat se k okraji nástupiště, dokud dopravní prostředek nezastaví.
7. Nenastupovat ani nevystupovat, dokud pedagog nedá pokyn.

Saunování

1. Respektovat a plnit příkazy pedagoga.
2. Chovat se ukázněně v šatně, sauně, v bazénu, cestou do sauny.
3. Neohrožovat sebe a své kamarády nevhodným chováním /neskákat do vody, neházet předměty, zvýšená opatrnost při pohybu na podlahách kolem bazénu – kluzký, mokrý povrch/.
4. Do bazénu vstupovat pouze na pokyn pedagoga, stejně tak bazén opouštět.
5. Nevzdalovat se z místa výuky.
6. Chovat se ukázněně v šatnách a ve sprchách, v odpočívárně.
7. Nenosit při výuce prstýnky, řetízky a jiné ozdoby.
8. Pokud se dítě necítí zdrávo, upozorní na tuto skutečnost pedagoga.
9. Neběhat po mokré okraji, neskákat do vody.
10. Nepotápět a nestrkat pod vodu druhé děti v bazénu.

Keramická dílna

1. Dbát pokynů učitelky při práci s hlínou.
2. Neolizovat ruce ani jiné nástroje a pomůcky, dodržovat hygienu.
3. Nechodit k peci ani k hrnčířskému kruhu.
4. Zacházet opatrně se všemi pomůckami – pozor na úrazy, zejména očí.

Tělocvična, solná jeskyně

1. Dbát pokynů učitelky – pedagog stanoví požadavky na dodržování kázně.
2. Nelézt na cvičební nářadí bez povolení učitelky.
3. Nemanipulovat s nářadím a náčiním bez pokynu učitelky.
4. Mít cvičební oblečení a obuv.
5. Nepřeceňovat své síly, každý úraz, bolest oznámit bez zbytečného odkladu učitelce.
6. Nepít vodu z kohoutku.
7. Nepolykat a neolizovat sůl v solné jeskyni.

Četli:

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOČKÁ
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Oznámení o individuálním vzdělávání dle §34 b, odst. 1 školského zákona

Registrační číslo.....

Jméno a příjmení oznamovatele.....

Jméno a příjmení dítěte.....

Rodné číslo dítěte.....

Místo trvalého pobytu dítěte.....

Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.....

Důvody pro individuální vzdělávání dítěte.....

Podpis zákonného zástupce dítěte.....

Podpis ředitele mateřské školy a razítko školy

V Praze dne.....

Poučení: Oznámení o individuálním vzdělávání nutno odevzdat zpět do zvolené mateřské školy jejímu vedení do

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOČKÁ
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

Pokyny při onemocnění dítěte

Varianty zhoršení zdravotního stavu dítěte:

1. V průběhu dne začne dítě vykazovat známky nemoci

- Změřit teplotu
- Odvést dítě do místnosti, kde bude lehátko, klid
- Zavolat rodiči
- Vyplnit vyřazovací formulář pro lékaře, předat rodiči k podpisu, kopii zařadit do dokumentace dítěte.
- Dítě odchází s rodiči

2. Náhlé zhoršení zdravotního stavu u dítěte s pravidelnou medikací

2.1 V průběhu dne začne dítě, které je pravidelně medikováno z důvodu diagnostikované nemoci, vykazovat známky zhoršení zdravotního stavu:

- Podat léky pro akutní případ
- Zajistit klidový prostor
- Zavolat 155- záchranná služba (viz. Bod 4)
- Zavolat rodičům, podat informaci o průběhu řešení situace
- Dítě předáno do péče lékařů

2.2 V průběhu dne začne dítě, které není běžně medikováno, vykazovat náhlé zhoršení zdravotního stavu:

- Podat léky pro akutní případ
- Zajistit klidový prostor
- Zavolat 155- záchranná služba
- Zavolat rodičům, podat informaci o průběhu řešení situace
- Dítě předáno do péče lékařů

3. Lehký úraz dítěte (odřeniny při spadnutí, srážka dětí...)

- Dítě běžně ošetřit, zapsat do knihy úrazů

4. Příklad volání sanitky

4.1 ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ

(bližší specifikace a rozsah)

- a) Při epileptickém záchvatu či křečích, úrazu - podat léky, pokud jsou ve školce (např.: rektální diazepam, další léky, které má dítě ve školce, napsáno ve formuláři podávání léků)**

Úkon provádí učitelka v oddělení nebo zdravotník MŠ (Lucie Vimerová), v případě nepřítomnosti těchto pedagogů podá léky pedagog, který bude mít službu ve třídě.

- b) Volat záchranou službu 155.**

Úkon provádí přítomná učitelka.

- c) Zajistit otevření brány pro vjezd sanitky.**

Úkon provádí provozní zaměstnanec -uklízečka, školnice dle služby.

- d) Po zajištění záchranné služby volat rodinu - maminkua informovat o vzniklé situaci.**

Úkon provádí přítomná učitelka.

4.2 VYJÁDŘENÍ (DOPORUČENÍ) LÉKAŘE

Viz. záznam od lékaře v Žádosti o přijetí.

Podpis žadatele:

Za MŠ souhlasí:

V Praze dne:

MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBOCKÁ
Libocká 148/66, Praha 6
(vchod Přední 1)
IČO: 70942897
ID: 8s7qt2g

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

ŠKOLNÍ ROK:	
JÍDELNA:	Mateřská škola Libocká, Libocká 66/148, 160 00 Praha 6, IČO: 70942897
ŠKOLA:	Mateřská škola Libocká, Libocká 66/148, 160 00 Praha 6, IČO: 70942897

JMÉNO ŽÁKA:		DATUM NAROZENÍ:
BYDLIŠTĚ:		
OTEC:	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	TELEFON:
		KONTAKTNÍ EMAIL:
MATKA:	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	TELEFON:
		KONTAKTNÍ EMAIL:
ČÍSLO ÚČTU NA VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ		

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas odevzdávat příspěvky.

V	dne:	podpis rodičů:
---	------	----------------

Doplňkové informace:

Alergie:
Intolerance:
Zvyky:
Potraviny, které dítě nejí: